

Comune di

Lograto

Provincia di Brescia

Relazione Previsionale Programmatica 2015/2017

SOMMARIO

SEZIONE 1 Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente	7
1.1–Popolazione	8
1.2 – Territorio	9
1.3.1 - Personale	10
1.3.2–Strutture	11
1.3.3–Organismi gestionali	12
1.3.3.6.1 – Unione di Comuni (se costituita)	13
1.3.3.7.1 – Altro (specificare)	13
1.3.4 – Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata	14
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	14
1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE	14
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	14
1.3.5–Funzioni esercitate su delega	15
1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato	15
1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla regione	15
1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite	15
1.4 – Economia insediata	16
SEZIONE 2 Analisi delle risorse	17
2.1– Fonti di finanziamento	18
2.1.1 – Quadro riassuntivo	18
2.2– Analisi delle risorse	19
2.2.1 – Entrate tributarie	19
2.2.1.1 Entrate tributarie	19
2.2.1.2 – Imposta comunale sugli immobili	19
2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.	19
Imposta Unica Comunale (IUC):	20
Addizionale comunale all'IRPEF:	20
Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni:	20
2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni.	21
2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.	21
Imposta Municipale Propria (I.M.U.):	21
Tassa Rifiuti (TA.RI.):	22
Tassa Servizi Indivisibili (TA.S.I.):	22
Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni:	22
2.2.1.6 – Indicazione del nome, cognome, e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.	23
2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.	23
2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti	24
2.2.2.1	24
2.2.2.2- Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.	24
2.2.2.4- Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)	25
2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli	25

2.2.3 – Proventi extratributari	26
2.2.3.1	26
2.2.3.2- Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.	26
Proventi illuminazione votiva:	27
Proventi mense scolastiche:	27
Proventi da altri centri sportivi:	27
Proventi trasporto scolastico:	27
Proventi dei servizi cimiteriali:	27
Corrispettivi Cogeme per gestione servizi:	27
Dividendi azioni cogeme:	27
Rimborso quote anticipate per conto Unione:	28
Rimborso spese servizio assistenza ad personam a carico Provincia:	28
2.2.3.3- Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.	28
2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli	28
Prospetto di copertura dei servizi a domanda individuale (D.G.18 del 17/03/2015)	29
Proventi da per sanzioni per violazioni al codice della strada:	30
Proventi cava:	30
2.2.4 – Contributi e trasferimenti in c/capitale	31
2.2.4.1	31
2.2.4.2- Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.	31
2.2.4.3 - Altre considerazioni e vincoli.	32
2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione	33
2.2.5.1	33
2.2.5.2- Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.	33
2.2.5.3- Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.	33
2.2.5.4- Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.	33
2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.	33
2.2.6 – Accensione di prestiti	34
2.2.6.2- Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.	34
2.2.6.3- Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione pluriennale.	34
2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli	35
2.2.7 – Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa	36
2.2.7.1	36
2.2.7.2- Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.	36
2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.	36

SEZIONE 3 Programmi e progetti **37**

3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente **38**

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente **40**

3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma **44**

Programma N.1: Organizzazione e gestione amministrativa **45**

3.4.1 - Descrizione del programma	45
3.4.2 - Motivazione delle scelte	45
Amministrazione – Servizi Generali	45
Segreteria e protocollo	46
Servizi demografici	46
Dematerializzazione nella trasmissione degli atti di stato civile tra comuni tramite PEC.	47
3.4.3 – Finalità da conseguire	47
3.4.3.1 - Investimento	47
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	48
Incarichi professionali esterni	48
Realizzazione tombe giardino e ampliamento cimitero	48
Viale tombe giardino e ampliamento cimitero	48

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo	48
3.4.4 - Risorse umane da impiegare	49
3.4.5 - Risorse strumentali	49
3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	49
3.5 – Risorse correnti e in conto capitale per la realizzazione del programma 1	50
Entrate	50
3.6 – Spesa prevista per la realizzazione del programma 1	51
Impieghi	51
3.7 – Descrizione del progetto unico del programma 1	51
3.8 – Spesa prevista per la realizzazione del progetto unico	51
Impieghi	51
Programma N.2: GESTIONE FINANZIARIA	52
3.4.1 - Descrizione del programma	52
3.4.2 – Motivazione delle scelte	53
3.4.3 – Finalità da conseguire	53
Programma “gestione tributi comunali”:	57
3.4.3.1 - Investimenti	57
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo	57
3.4.4 - Risorse umane da impiegare	58
3.4.5 - Risorse strumentali	58
3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	58
3.5 – Risorse correnti e in conto capitale per la realizzazione del programma 2	58
Entrate	58
3.6 – Spesa prevista per la realizzazione del programma 2	59
Impieghi	59
3.7 – Descrizione del progetto unico del programma 2	59
3.8 – Spesa prevista per la realizzazione del progetto unico	59
Impieghi	59
Programma N.3 : TERRITORIO E TUTELA AMBIENTE	60
3.4.1 - Descrizione del programma	60
3.4.2 – Motivazione delle scelte	60
Servizi tecnici e urbanistica	60
Sportello unico dell’edilizia in versione telematica.	60
Qualità dell’ambiente	61
3.4.3 – Finalità da conseguire	61
3.4.3.1 - Investimenti	61
Gestione rimborso oneri	61
Opere complementari impianti di distribuzione gas anno 2015	61
3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo	62
3.4.4 – Risorse umane da impiegare	62
3.4.5 – Risorse strumentali	62
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	62
3.5 – Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 3	63
Entrate	63
3.6 – Spesa prevista per la realizzazione del programma 3	65
Impieghi	65
3.7 – Descrizione del progetto unico del programma 3	65
3.8 – Spesa prevista per la realizzazione del progetto unico	65
impieghi	65
Programma N.4: ISTRUZIONE E OPPORTUNITA’ CULTURALI SPORTIVE E RICREATIVE	66

3.4.1 - Descrizione del programma	66
3.4.2 – Motivazione delle scelte	66
Pubblica Istruzione	69
Dote Scuola	70
CRE Sc. Infanzia	70
Asilo Nido intercomunale (Macclodio – Lograto - Corzano)	70
Progetto Associazione Casa dello Studente	70
Progetto Scuola per stranieri – CPIA di Brescia	71
Corso inglese	71
SPORT	72
AMBIENTE	72
3.4.3 – Finalità da conseguire	73
3.4.3.1 - Investimenti	73
Fondo finanziamento opere religiose	73
Riqualificazione palestra comunale – 1 stralcio	73
Sistemazione Torcolo 3° lotto (prima parte)	74
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo	75
3.4.4 - Risorse umane da impiegare	75
3.4.5 - Risorse strumentali	75
3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	75
3.5 – Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 4	76
Entrate	76
3.6 – Spesa prevista per la realizzazione del programma 4	78
3.7 – Descrizione del progetto unico del programma 4	78
3.8 – Spesa prevista per la realizzazione del progetto unico del programma 4	78
Impieghi	78
Programma N.5: SERVIZI ALLA PERSONA E ADEGUAMENTO STRUTTURE SOCIALI	79
3.4.1 - Descrizione del programma	79
3.4.2 – Motivazione delle scelte	79
AREA ANZIANI	82
Telesoccorso	82
Ricovero presso strutture residenziali	82
Servizio pasti a domicilio	82
Contributi ad anziani ed indigenti	82
Centro Ore Serene	83
Contributo Gruppo Volontari	83
DISAGIO SOCIALE	83
Fornitura pacchi alimentari	83
INSERIMENTI CDD/CSE	83
Inserimenti lavorativi portatori di handicap.	84
AREA MINORI	84
Servizio Educativo Domiciliare	84
CRE – CAG	85
Interventi per affidi di minori a famiglie	85
3.4.3 – Finalità da conseguire	85
3.4.3.1 - Investimento	85
3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo	85
3.4.4 - Risorse umane da impiegare	85
3.4.5 - Risorse strumentali	85
3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	85
3.5 – Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 5	86
Entrate	86
3.6 – Spesa prevista per la realizzazione del programma 5	87
3.7 – Descrizione del progetto unico del programma 5	87
3.8 – Spesa prevista per la realizzazione del progetto unico del programma 5	87

Impieghi _____	87
3.9 – Riepilogo programmi per fonti di finanziamento _____	88
<i>SEZIONE 4 Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione _____</i>	89
4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi _____	90
<i>SEZIONE 5 Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici (art. 12, comma 8, Decreto Legislativo 77/1995) _____</i>	91
5.1 – Dati analitici di cassa dell’ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio per l’anno 2013 _____	92
<i>SEZIONE 6 Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della Regione _____</i>	100
6.1 – Valutazioni finali della programmazione _____	101

SEZIONE 1

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente

1.1-Popolazione

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001		2909
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D.Lgs 267/2000)		3802
Di cui:		
	Maschi	1918
	Femmine	1884
	Nuclei familiari	1464
	Comunità / convivenze	2
1.1.3 - Popolazione all' 01.01.2013		3789
1.1.4 - Nati nell'anno	44	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	27	
	Saldo naturale	17
1.1.6 - Immigrati nell'anno	207	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	211	
	Saldo migratorio	11
1.1.8 - Popolazione all' 31.12.2013		3802
Di cui:		
1.1.9 - In età prescolare (0 / 6 anni)	316	
1.1.10 - In età scuola obbligo (7 / 14 anni)	369	
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15 / 29 anni)	553	
1.1.12 - In età adulta (30 / 65 anni)	1934	
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	630	
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	1,15%
	2010	1,15%
	2011	1,25%
	2012	1,29%
	2013	1,15%
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	0,55%
	2010	0,47%
	2011	0,76%
	2012	0,79%
	2013	0,71%
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
	Abitanti	4.450
	Entro il	31/12/2018
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:	ALTA	
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:	BUONA	

1.2 – Territorio

1.2.1 - Superficie in Km² : 13,59

1.2.2 - Risorse idriche

Laghi n° : 0 Fiumi e torrenti n° : 0

1.2.3 - Strade

Statali km: 3,80 Provinciali km: 10,40 Comunali km: 27

Vicinali km: 5 Autostrade km: 0

1.2.4 - Piani e strumenti urbanistici vigenti

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

* PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO APPROVATO	SI ☒ NO ☐	PGT APPROVATO DEFINITIVAMENTE CON DELIBERA C.C. 4/2009 PRIMA VARIANTE APPROVATA CON DELIBERA C.C. 6/2013
* PIANO REGOLATORE APPROVATO	SI ☒ NO ☐	
* PROGRAMMA DI FABBRICAZIONE	SI ☐ NO ☒	
* PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	SI ☐ NO ☒	
* PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
• Industriali	SI ☐ NO ☒	
• Artigianali	SI ☐ NO ☒	
• Commerciali	SI ☐ NO ☒	
• Altri strumenti (specificare)	SI ☐ NO ☒	

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95) SI ☒ NO ☐

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.): 18.194,00

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	5.561	0
P.I.P.	12.633	0

1.3-Servizi

1.3.1 - Personale

1.3.1.1

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
A	0	0
B	1	0
B.3	5	3
C	7	4
D	5	3
D.3	0	0
DIR	0	0

1.3.1.2 - Totale personale al 31.12.2014

di ruolo 10

fuori ruolo 0

N.B.: n. 3 dipendenti di ruolo comandati presso l'Unione dei Comuni Bassa Bresciana Occidentale (di cui 1 al 50%)

1.3.1.3 - Area tecnica

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
EX VII (D)	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
Ex V (B)	OPERAIO SPECIALIZZATO (AUTISTA)	2	2
EX V (B)	COLLABORATORE SENIOR	0	0

1.3.1.4 - Area economico - finanziaria

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
EX VII (D)	Istruttore Direttivo	1	1

1.3.1.5 - Area di vigilanza

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO
EX VI (C)	Istruttore - agente P.M.	2	2

1.3.1.6 - Area demografica / statistica

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N° IN SERVIZIO

1.3.2-Strutture

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
1.3.2.1 – Asili nido	n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	
1.3.2.2 – Scuole materne	n° 1	posti n° 91	posti n° 100	posti n° 100	posti n° 100	
1.3.2.3 – Scuole elementari	n° 1	posti n° 223	posti n° 220	posti n° 220	posti n° 220	
1.3.2.4 – Scuole medie	n° 1	posti n° 197	posti n° 200	posti n° 200	posti n° 200	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali		n° 0	n° 0	n° 0	n° 0	
1.3.2.7 – Rete fognaria in km						
	- bianca	4,60	4,60	4,60	4,60	
	- nera	4,60	4,60	4,60	4,60	
	- mista	14,80	14,80	14,80	14,80	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore		si X no	si X no	si X no	si X no	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in km		15	15	15	15	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato		si X no	si X no	si X no	si X no	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini		n° 12	n° 12	n° 12	n° 12	
		hq 5	hq 5	hq 5	hq 5	
1.3.2.12 – Punti di illuminazione pubblica		n° 898	n° 898	n° 898	n° 898	
1.3.2.13 – Rete gas in km		18	18	18	18	
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali						
	- civile	16825	16825	16825	16825	
	- industriale	0	0	0	0	
	- racc. diff. ta	si X no	si X no	si X no	si X no	
1.3.2.15 – Esistenza discarica		si no X	si no X	si no X	si no X	
1.3.2.16 – Mezzi operativi		n° 5	n° 5	n° 5	n° 5	
1.3.2.17 – Veicoli		n° 4	n° 4	n° 4	n° 4	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati		si X no	si X no	si X no	si X no	
1.3.2.19 – Personal computer		n° 17	n° 17	n° 17	n° 17	
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)						

1.3.3-Organismi gestionali

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
1.3.3.1 - Consorzi	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.2 - Aziende	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.5 - Concessioni	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzi/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n°. tot e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.
COGEME S.p.A. di Rovato (BS)

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1. SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI
3. SERVIZIO TESORERIA

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1. ICA LA SPEZIA
2. BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI POMPIANO E FRANCIACORTA

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita)

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

Fanno parte dell'Unione "Bassa Bresciana Occidentale" i comuni di Lograto, Longhena, Macclodio, Orzinuovi, Orzivecchi, Villachiara.

L'Unione esercita in forma unificata per i Comuni aderenti, le seguenti funzioni e servizi:

- Gestione servizio protezione civile (DEL.C.C. N.22 DEL 09/09/2010)
- Gestione Catasto e SIT (DEL.C.C. N.22 DEL 09/09/2010)
- Gestione Servizi Sociali Tramite la Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione (DEL.C.C. N.22 DEL 09/09/2010))
- Convenzione per la gestione polizia locale (C.C.N.2 DEL 28/02/2013)
- Convenzione gestione servizio tributi (C.C. N.3 DEL 28/02/2013)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Convenzioni ex art 30 del TUEL:

- Servizio segreteria comunale
- Sistema interbibliotecario
- Gestione scuola media
- Gestione Cimitero
- Convenzione con la Provincia di Brescia per Centro Servizi Territoriali (Cst)
- Asilo Nido intercomunale

Convenzione ALER per la gestione degli alloggi erp

1.3.4 - Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

L'accordo

Data di sottoscrizione . .

1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto Nulla da rilevare

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

Il Patto e'

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto Nulla da rilevare

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

Data di sottoscrizione

1.3.5-Funzioniesercitate su delega

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- * Riferimenti normativi
- * Funzioni o servizi
- * Trasferimenti di mezzi finanziari
- * Unità di personale trasferito

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla regione

- * Riferimenti normativi
- * Funzioni o servizi
- * Trasferimenti di mezzi finanziari
- * Unità di personale trasferito

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 – Economia insediata

Artigianato-agricoltura-servizi e commercio

SEZIONE 2

Analisi delle risorse

2.1- Fonti di finanziamento

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.454.376,45	1.210.951,31	1.555.126,00	1.453.126,00	1.469.218,00	1.485.551,00	-6%
Contributi e trasferimenti correnti	117.414,98	232.340,01	77.968,00	67.428,00	68.281,00	69.147,00	-13%
Extratributarie	508.447,49	741.589,55	710.738,00	805.360,00	761.336,00	772.479,00	13%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.080.238,92	2.184.880,87	2.343.832,00	2.325.914,00	2.298.835,00	2.327.177,00	-0%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione Ordinaria del patrimonio	21.203,43	0,00	46.935,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	=====	=====	===
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)	2.101.442,35	2.184.880,87	2.390.767,00	2.325.914,00	2.298.835,00	2.327.177,00	-2%
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	0,00	70.000,00	681.111,00	291.450,00	503.000,00	669.000,00	-57%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	992.125,33	542.818,06	133.815,00	225.000,00	155.900,00	58.600,00	68%
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Avanzo di amministrazione applicato per:							
-Fondi ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	=====	=====	===
-Finanz.to investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	=====	=====	===
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	992.125,33	612.818,06	814.926,00	516.450,00	658.900,00	727.600,00	-36%
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	25.823,00	25.823,00	25.823,00	25.823,00	0%
TOTALE MOVIMENTO FONDI(C)	0,00	0,00	25.823,00	25.823,00	25.823,00	25.823,00	0%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	3.093.567,68	2.797.698,93	3.231.516,00	2.868.187,00	2.983.558,00	3.080.600,00	-11%

2.2- Analisi delle risorse

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1 Entrate tributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	536.563,14	308.823,01	777.778,00	761.778,00	772.705,00	783.795,00	-2%
Tasse	349.647,93	352.767,58	333.348,00	344.348,00	349.513,00	354.756,00	3%
Tributi speciali ed altre entrate proprie	568.165,38	549.360,72	444.000,00	347.000,00	347.000,00	347.000,00	-21%
TOTALE	1.454.376,45	1.210.951,31	1.555.126,00	1.453.126,00	1.469.218,00	1.485.551,00	-6%

2.2.1.2 - Imposta comunale sugli immobili

	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	0,00%	0,00%	0,00	0,00			0,00
ICI II^ Casa	0,00%	0,00%	0,00	0,00			0,00
Fabbricati produttivi	0,00%	0,00%			0,00	0,00	0,00
Altro	0,00%	0,00%			0,00	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Le entrate correnti di cui l'Ente può disporre sono costituite da entrate Tributarie, Trasferimenti correnti, entrate Extratributarie.

Le Entrate tributarie di competenza dell'esercizio sono l'asse portante dell'intero Bilancio comunale in quanto la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite.

ENTRATE TRIBUTARIE:

Le risorse del Titolo I° sono costituite dalle Entrate Tributarie. Appartengono a questo aggregato le Imposte, le Tasse, i Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie. Dal 2014 è stata introdotta la IUC, articolata in IMU, Tari e Tasi. La divisione tra le varie imposte è confermata anche per il 2015.

Le imposte principali sono l'IMU la TASI e l'imposta sulla pubblicità. Tra le Tasse troviamo la TARI (ex TARES).

Imposta Unica Comunale (IUC):

Introdotta dalla Legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) la IUC ha due presupposti impositivi:

1. il possesso di immobili con differenziazioni in base alla natura ed al valore degli stessi;
2. l'erogazione e la fruizione di servizi comunali. L'Imposta è articolata nelle seguenti componenti:

l'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, la cui base imponibile è data dal valore degli immobili ad eccezione delle abitazioni principali;

la componente relativa ai servizi che a sua volta è composta da:

- Tassa Rifiuti (TARI) a carico dei soggetti che occupano l'imponibile il cui calcolo della base imponibile segue le stesse regole della TARES;
- Tributo Servizi Indivisibili (TASI) a carico del possessore o del detentore di un immobile, compresa l'abitazione principale e con l'esclusione delle aree scoperte e dei terreni agricoli.

Questo Tributo è un tributo a base patrimoniale (co. 675, base imponibile uguale a quella dell'IMU), anche se riferito alla fruizione dei servizi comunali indivisibili.

Addizionale comunale all'IRPEF:

Il Comune di Lograto ha approvato con d.c. n. 11 del 18/07/2013 il regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'irpef e relative aliquote.

Nel corso dell'anno 2013 con d.c. n. 31 del 28/10/2013 si è provveduto ad abolire, per il 2013, la suddetta addizionale comunale all'irpef, così anche per il 2014.

Per l'anno 2015 e per i successivi 2016 e 2017 l'Amministrazione comunale NON intende applicare l'addizionale comunale all'Irpef.

Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni:

Si applicano alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

- impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;
- cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);
- altri mezzi di pubblicità e propaganda.

In termini generali, l'imposta di pubblicità è calcolata in base alla categoria ed alla superficie del mezzo pubblicitario, mentre i diritti sulle pubbliche affissioni sono calcolati in rapporto alla durata dell'affissione.

Il servizio è affidato in concessione alla ditta ICA SPA di La Spezia fino al 31/12/2016.

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Imposta Municipale Propria (I.M.U.):

Come per il 2014, anche per il 2015 NON è dovuta l'IMU per le seguenti categorie di immobili:

- abitazione principale e relative pertinenze (escluse categorie catastali A/1, A/8 e A/9);
- unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari, nonché alloggi regolarmente assegnati dall'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica;
- abitazione principale e relative pertinenze del coniuge assegnatario della ex casa coniugale in caso di separazione legale o divorzio;
- unico immobile posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia;
- terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola;
- fabbricati rurali ad uso strumentale.

Sono soggetti passivi di imposta, sia persona fisica che società, in base alle quote di proprietà possedute:

- i proprietari di immobili (fabbricati, terreni agricoli, aree fabbricabili);
- i titolari del diritto reale di usufrutto, uso e abitazione;
- l'ex coniuge assegnatario della casa coniugale;
- i titolari di locazione finanziaria;
- i titolari di suolo su cui è costituito il diritto di superficie (se concesso il diritto di superficie su area di proprietà comunale a cooperativa edilizia, è quest'ultima, fino alla realizzazione della costruzione, obbligata al pagamento dell'imposta gravante sul suolo);
- i titolari del diritto di enfiteusi circa l'utilizzazione di un fondo agricolo;
- i titolari di concessione su aree demaniali.

Sono confermate le aliquote IMU del Comune di Lograto stabilite nell'anno 2014, e precisamente:

- Abitazioni principali e relative pertinenze (categorie catastali A/1 - A/8 - A/9): 0,35%
- fabbricati gruppo A (compresi A/10) non abitazione principale e categorie C/2 - C/6 - C/7 non pertinenza: 0,76%
- fabbricati in genere (gruppo B, gruppo D eccetto fabbricati strumentali all'attività agricola, categorie C/1 - C/3 - C/4 - C/5): 0,76%
- Terreni Agricoli: 0,76%
- Aree fabbricabili: 0,76%

Il gettito IMU previsto per il 2015, con l'applicazione delle aliquote sopra descritte, è pari ad € 274.478,00.

L'attività di accertamento e riscossione dell'IMU verrà gestita in collaborazione con Unione dei Comuni Lombarda BBO.

Tassa Rifiuti (TA.RI.):

Dopo la TARES prevista per il 2013 dal D.L. n. 201/2011, convertito nella legge n. 214/2011, a decorrere dal 1° gennaio 2014 è stata introdotta la TARI, che costituisce uno dei tre elementi della IUC.

La TARI riprende sostanzialmente la normativa della precedente TARES. Dal 2014 non è più dovuta la maggiorazione di € 0,30 centesimi a metro quadrato di superficie applicata nel 2013 e versata dai contribuenti direttamente allo Stato.

Le previsioni di bilancio pari ad € 344.348,00 fanno riferimento al seguente piano economico finanziario:

SPESE		ENTRATE
Costi fissi	€ 154.523,00	€ 344.348,00
Costi variabili	€ 189.825,00	
TOTALI	€ 344.348,00	

L'attività di accertamento e riscossione della TARI verrà gestita in collaborazione con Unione dei Comuni Lombarda BBO.

Tassa Servizi Indivisibili (TA.S.I.):

La TASI è dovuta da tutti i possessori di immobili ad esclusione delle aree scoperte e dei terreni agricoli; nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'immobile, il Comune di Lograto ha stabilito che l'occupante è tenuto al versamento della tassa nella misura del 30% dell'importo dovuto. Per il 2015 -con l'esclusione dei fabbricati rurali per i quali è prevista l'aliquota di legge dello 0,10%- è stata fissata un'aliquota unica dello 0,25% per tutte le categorie di immobili imponibili; il gettito previsto con l'applicazione dell'aliquota unica dello 0,25% è pari ad € 410.000,00. L'attività di accertamento e riscossione della TASI verrà gestita in collaborazione con Unione dei Comuni Lombarda BBO.

Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni:

Sono confermate le aliquote vigenti - le minime previste per legge- approvate, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 16/12/2004.

Il servizio è affidato in concessione alla ditta ICA SPA di La Spezia fino al 31.12.2016. Il gettito totale per l'anno 2015 derivante dall'imposta di pubblicità e dalle pubbliche affissioni è previsto in €.33.300,00 pari al minimo garantito contrattuale a carico del concessionario.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, cognome, e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI : Rag. Francesca Vassallo.

Il servizio Tributi è gestito in collaborazione con l'Unione dei Comuni "Bassa Bresciana Occidentale" costituita tra i comuni di Lograto, Longhena, Maclodio, Orzinuovi, Orzivecchi e Villachiara.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

Il fondo di Solidarietà Comunale è classificato come entrata tributaria ed inserita nel titolo I° del bilancio; è stato istituito, in sostituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio, dalla legge di stabilità 2013 (articolo 1, comma 380, Legge 228/2012).

La previsione del FSC 2015 è stata costruita secondo criteri di prudenza utilizzando come dato di partenza l'importo assegnato per il FSC 2014 e considerando le seguenti riduzioni a livello di stima:

- applicazione art. 16 comma 6 DL 95/2012 *spending review*, che da un taglio complessivo di 2.250 milioni per il 2013, e 2.500 milioni per il 2014, passa a 2.600 milioni per il 2015;
- riduzione per contributo alla finanza pubblica disposto dall'art. 47 del D.L. 66/2014, che dai € 375,6 milioni, passa a 563,4 milioni per il 2015;
- riduzione prevista dalla legge di stabilità 2015, che aumenta l'importo del taglio da 375 milioni a 1.200 milioni.

La riduzione complessiva stimata rispetto il 2015 è di circa €. 97.000,00.

F.S.C. ANNO 2014	€ 445.589,61
Taglio D.L. 66/2014 (ANNO 2015)	€ 9.873,69
Taglio D.L. 95/2012 (ANNO 2015)	€ 5.032,48
Taglio L. stabilità 2015 (€ 1.200 milioni)	€ 84.008,48
STIMA F.S.C. ANNO 2015	€ 346.674,95

L'ammontare del Fondo di solidarietà comunale così quantificato rappresenta una stima approssimativa e come tale deve essere considerata, in attesa della definizione da parte del Ministero dell'interno.

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasf.ti correnti dallo Stato	18.940,08	177.018,64	29.118,00	17.878,00	18.056,00	18.236,00	-38%
Contributi e trasf.ti correnti dalla Regione	10.843,88	5.094,30	11.000,00	9.500,00	9.642,00	9.787,00	-13%
Contributi e trasf.ti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Contributi e trasf.ti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Contributi e trasf.ti da altri enti del settore pubblico	87.631,02	50.227,07	37.850,00	40.050,00	40.583,00	41.124,00	5%
TOTALE	117.414,98	232.340,01	77.968,00	67.428,00	68.281,00	69.147,00	-13%

2.2.2.2- Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

A decorrere dal 2011 i trasferimenti correnti dello Stato si sono ridotti in seguito alla fiscalizzazione dei trasferimenti erariali effettuata dal D.Lgs. n. 23/2011 sul federalismo fiscale. Tutti i trasferimenti erariali sono stati assorbiti, dapprima nel fondo sperimentale di riequilibrio, e dal 2013 nel fondo di solidarietà che si trova al titolo 1° dell'entrata (entrate tributarie) cat. 1^.

I trasferimenti correnti dello Stato relativi al 2015 rimasti allocati al titolo II, cat. I, ed ammontanti ad €. 17.878,00 si riferiscono a:

- contributo per lo sviluppo investimenti relativo ai mutui in ammortamento assistiti da contributo statale: € 400,00;
- contributi statali vari (ristoro imu fabbricati rurali, copertura costi accertamenti medico legali per accertamenti sanitari, 5 per mille): € 11.850,00;
- trasferimenti per rimborso mutuo impianti sportivi: € 5.628,00.

Nell'attuale situazione perde di significato la valutazione dei trasferimenti erariali in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

2.2.2.3- Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti regionali sono di importo poco rilevante, rispetto ai servizi erogati dal Comune. Le somme stanziare si riferiscono al dato assestato del 2015, e sono da imputare ai fondi per interventi socio assistenziali, quali quelli per l'assistenza scolastica (trasporto scolastico risorsa 2020 previsto solo per

promemoria perché non più finanziato) e lo sportello affitto (risorsa 2040 previsto in 8.500,00 sulla base degli effettivi trasferimenti Regionali del 2014).

2.2.2.4- Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

Alla risorsa 2050 sono previste le quote trasferite da Unione dei Comuni per la gestione associata dei servizi sociali, dal Comune di Macclodio per la gestione della scuola media in convenzione.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	228.036,00	269.044,08	310.300,00	323.302,00	328.152,00	333.074,00	4%
Proventi dei beni dell'Ente	92.402,12	114.839,19	114.570,00	180.570,00	127.453,00	129.365,00	57%
Interessi su anticipazioni e crediti	304,61	1.286,75	1.000,00	1.000,00	1.015,00	1.030,00	0%
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	96.622,70	32.731,27	65.500,00	50.000,00	50.750,00	51.511,00	-23%
Proventi diversi	91.082,06	323.688,26	219.368,00	250.488,00	253.966,00	257.499,00	14%
TOTALE	508.447,49	741.589,55	710.738,00	805.360,00	761.336,00	772.479,00	13%

2.2.3.2- Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Sulla base dei programmi dettagliati nella presente relazione sono iscritti a bilancio gli importi relativi ai proventi dei servizi pubblici, con riferimento ai dati in possesso degli uffici ed in relazione alle tariffe in vigore. Le tariffe sono generalmente idonee ad assicurare un adeguato livello quali-quantitativo dei servizi erogati.

Le principali entrate aventi natura extra tributaria possono così sintetizzarsi:

- Proventi per sanzioni per violazioni al codice della strada
- Proventi illuminazione votiva
- Proventi mense scolastiche
- Proventi trasporto scolastico
- Proventi servizi sociali (telesoccorso)
- Proventi da altri centri sportivi
- Rimborso quote anticipate per conto Unione
- Canoni di concessione in uso beni comunali
- Canoni concessioni cimiteriali
- Fitti attivi da beni dell'Ente
- Fitti attivi per area impianto telefonia
- Cosap
- Corrispettivi cogeme
- Diritti di escavazione
- Dividendi azioni cogeme

Proventi illuminazione votiva:

Si ricorda che per ragioni di maggiore convenienza economica, a decorrere dall'anno 2013, si è passati alla gestione diretta in economia del servizio di illuminazione votiva del cimitero, demandando al Responsabile dei servizi finanziari, gli adempimenti concernenti la formazione e l'aggiornamento della banca dati degli utenti richiedenti il servizio di illuminazione votiva per i propri defunti, l'invio del file degli utenti alle Poste Italiane, per la postalizzazione nonché la registrazione dei pagamenti effettuati, e al Responsabile dei servizi "Tecnici e Gestione del territorio", la gestione e la manutenzione dell'impianto di illuminazione votiva, che potrà essere effettuata anche mediante affidamento all'esterno.

Per periodo 2008-2012 il servizio di illuminazione votiva del Cimitero di Lograto in concessione alla società "La Votiva" di Brescia, garantiva il 33% dell'importo annuo incassato (circa €. 6.500).

Per il 2015, il servizio viene erogato con le tariffe di cui alla d.g. 16 del 17/03 u.s. e la bollettazione è prevista per il mese di maggio.

Proventi mense scolastiche:

E' stato affidato il servizio per l'anno scolastico 2014/2015 e a seguito dell'esito delle operazioni di gara si è quantificato il buono mensa in €. 3,70 per pasto. Nel bilancio si prevede sempre l'entrata da parte degli utenti e le relative spese.

Si ricorda che ormai è a regime il nuovo sistema di riscossione, attraverso la vendita di blocchetti con buoni direttamente alla Tesoreria comunale o presso gli uffici comunali attraverso pos.

Proventi da altri centri sportivi:

Si prevede lo stesso utilizzo degli anni precedenti, per quanto riguarda le palestre comunali. Si ricorda che tutta la gestione del centro sportivo è trasferita alla Polisportiva Logratese in regime di proroga della convenzione in essere fino al 31 maggio.

Proventi trasporto scolastico:

E' stato introdotto l'Isee per il calcolo delle tariffe scuolabus, come da d.g. n. 16 del 17/03 u.s. Anche per questo servizio le rette sono pagate con lo stesso sistema previsto per la mensa.

Proventi dei servizi cimiteriali:

Per le tariffe cimiteriali, si rimanda alla d.g. n. 16 del 17/03 u.s., e lo stanziamento copre le spese di gestione del servizio.

Corrispettivi Cogeme per gestione servizi:

la previsione inserita è stata fatta sulla base del trend storico.

Dividendi azioni cogeme:

la previsione inserita è stata fatta sulla base del trend storico.

Rimborso quote anticipate per conto Unione:

La posta allocata alla risorsa 3185, individua la quota di spese di personale anticipate per conto dell'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale e oggetto di rimborso da parte di quest'ultima, a seguito del trasferimento delle attività e dell'utilizzo del relativo personale per il servizio tributi e polizia locale, a decorrere dal 01/03/2013. Analoghe poste sono allocate nella spesa, nelle specifiche funzioni, quali oneri da corrispondere all'Unione BBO per la gestione dei relativi servizi. Per completezza, si evidenziano anche i maggiori introiti alla risorsa 3115 **Canone concessione in uso dei beni dell'ente per l'utilizzo dei locali destinati alla P.L. dell'Unione** (€ 10.000 annui), e i maggiori introiti previsti alla risorsa 3200 **"Introiti e rimborsi diversi"** per il rimborso delle spese di utenze e pulizia locali del servizio sopra descritto (circa € 3.800 annui).

Rimborso spese servizio assistenza ad personam a carico Provincia:

Non sono previsti rimborsi a carico della Provincia in quanto il Comune di Lograto non ha alunni frequentanti la scuola secondaria di secondo grado.

2.2.3.3- Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Per riassumere gli stanziamenti previsti in bilancio 2015 relativi ai proventi dei beni dell'ente riferiti agli immobili principali precedentemente descritti, possiamo riferirci alla tabella che segue:

- Centri sportivi	€ 3.000
- Ambulatori comunali	€ 3.000
- Sala consiliare (per celebrazione matrimoni)	€ 14.000
- Teatro Comunale (per eventi o manifestazioni)	
- Area attrezzata (feste popolari)	
- Sala civica	
- Utilizzo locali unione per P.L.	
-Fitti attivi per area impianto telefonia	€ 26.500

Tutti gli altri appartamenti di proprietà comunale sono passati in gestione all'ALER che si preoccupa di riscuotere i relativi canoni e di effettuare tutti gli interventi di manutenzione necessari. A tal proposito è stata approvata dal 01/01/2012 fino al 31/12/2016 la convenzione per la gestione degli alloggi con l'Aler (delibera Consiglio Comunale n. 28 del 26/09/2011).

I proventi dei beni si ritengono adeguati al valore del patrimonio.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli

Per la gestione dei servizi con un margine di copertura previsto dalla legge gli introiti sono abbondantemente superiori ai minimi raccomandati per legge (36% per i servizi a domanda individuale), ad eccezione del trasporto scolastico, precisando per altro che tale raccomandazione riguarda solamente i comuni che si trovano in condizioni strutturalmente deficitarie e pertanto non il Comune di Lograto.

Prospetto di copertura dei servizi a domanda individuale (D.G.18 del 17/03/2015)

	Servizio (nuova classificazione da certificato bilancio 2014)	Spese generali	Spese di personale	Totale spese	Entrate	Differenza	Copertu ra
1	Alberghi esclusi dormitori pubblici, case di riposo e di ricovero	-	-	-	-	-	
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	-	-	-	-	-	
3	Asili nido	-	-	-	-	-	
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	-	-	-	-	-	
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	-	-	-	-	-	
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altra disciplina, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge	-	-	-	-	-	
7	Giardini zoologici e botanici	-	-	-	-	-	
8	Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili	-	-	-	-	-	
9	Mattatoi pubblici	-	-	-	-	-	
10	Mense compresi quelle ad uso scolastico	75.000,00	-	75.000,00	70.000,00	- 5.000,00	93,33%
11	Mercati e Fiere attrezzati	-	-	-	-	-	
12	Parcheggi custoditi e parchimetri	-	-	-	-	-	
13	Pesa pubblica	-	-	-	-	-	
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili	-	-	-	-	-	
15	Spurgo pozzi neri	-	-	-	-	-	
16	Teatri	-	-	-	-	-	
17	Musei, pinacoteche, gallerie e mostre e spettacoli	-	-	-	-	-	
18	Trasporto di carni macellate	-	-	-	-	-	
19	Trasporti funebri, pompe funebri	-	-	-	-	-	
20	Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali, auditorium, palazzo convegni e simili	-	-	-	-	-	
21	Collegamenti di impianti di allarme con centrali operative della polizia locale	-	-	-	-	-	
22	Altri (trasporto scolastico)	16.000,00	33.550,00	49.550,00	7.900,00	-41.650,00	15,94%
	TOTALE	91.000,00	33.550,00	124.550,00	77.900,00	-46.650,00	62,55%

Proventi da per sanzioni per violazioni al codice della strada:

A seguito delle modifiche ex L. n. 120 del 29 luglio 2010, l'art. 208 comma 4 nel tenore attualmente vigente statuisce che "una quota pari al 50% dei proventi ha specifica destinazione. A tal fine con d.g. n. 15 del 17/03 u.s. sono state stabilite le quote da destinare. Si precisa che anche se ad oggi non risulta ancora emanato il decreto ministeriale attuativo dell'articolo 25 della legge n. 120/2010, si è ritenuto, pur nell'incertezza del quadro normativo, che a decorrere dall'esercizio finanziario 2015 trovino applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 142, commi da 12-bis a 12-quater del Decreto Legislativo n. 285/1992.

A tal fine, si prevede di incassare a titolo di sanzioni amministrative per le violazioni al Codice della Strada, al netto della quota da devolvere del 50% all'ente proprietario della strada e al netto del fondo crediti dubbia esigibilità accantonato nel bilancio dell'ente in capo al quale si realizza l'entrata (Unione BBO), la somma di € 110.000,00.

SPESE FINANZIATE CON LE SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA (artt. 208 e 142 D.lgs 285/92)						
Risorsa	capitolo DPR 194/1996	capitolo d. lgs 118/2011	Entrate	ex art. 208	ex art. 142	
3060		3.02.02.01	Sanzioni amministrative violazione codice della strada	92.000,00	18.000,00	
			Limite minimo da vincolare	46.000,00	18.000,00	
artt. 208 e 142 d.lgs 30/4/92 n. 285	Limite minimo		capitolo DPR 194/1996	capitolo d. lgs 118/2011	Spese	Bilancio 2015
	%	€				
art. 208, comma 4 lett. a): interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente	25,0 %	€ 11.500	1080102/2	10810202	Forniture per le strade comunali	3.000,00
			1080103/8	10810308	Spese per la disciplina del traffico stradale	3.500,00
			1080103/6	10810306	Manutenzione ordinaria strade comunali	3.300,00
			1010503/3	10150303	Manutenzione patrimonio disponibile	1.700,00
			Totale			11.500,00
art. 208, comma 4 lett. b): potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale	25,0 %	€ 11.500	1030105/1	10310501	Gestione servizio polizia locale gestito da Unione	11.500,00
			Totale			11.500,00
art. 208, comma 4 lett. c): Miglioramento della sicurezza stradale	50,0 %	€ 23.000	1030103/4	10310304	spese per la sorveglianza del territorio comunale	7.100,00
			1080103/9	10810309	Sgombero neve	4.300,00
			1030105/2	10310502	Contributi per iniziative per sicurezza	500,00
			1080103/10	10810310	interventi per la sicurezza stradale	850,00
			1080103/4	10810304	utenze per strade comunali	4.000,00
			1010801/6	10180106	potenziamento attività di controllo	6.250,00
			Totale			23.000,00
art. 142, comma 12 bis. interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale		18.000,00	1080103/6	10810306	Manutenzione ordinaria strade comunali	18.000,00
			Totale			29.250,00
					Totale Spese	46.000,00
						18.000,00

Proventi cava:

Una quota del 15% sui diritti di escavazione viene destinata alla Provincia; la restante parte a interventi ambientali e per finanziare progetti relativi a iniziative ambientali, di mantenimento e recupero del verde pubblico.

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	0,00	0,00	681.111,00	111.450,00	253.000,00	539.000,00	-83%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	30.000,00	0%
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	70.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	175.000,00	150.000,00	100.000,00	0%
TOTALE	0,00	70.000,00	681.111,00	291.450,00	503.000,00	669.000,00	-57%

2.2.4.2- Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Le entrate del conto capitale, destinate a finanziare gli investimenti per il triennio 2015-2017, sono dettagliate nella Programmazione triennale opere pubbliche, all'inizio della sezione 3.

La realizzazione degli investimenti previsti è tuttavia subordinata sia all'effettivo reperimento delle corrispondenti entrate sia soprattutto al rispetto del patto di stabilità e, pertanto, in corso d'anno potrebbe verificarsi la necessità di rivedere l'ordine delle priorità individuate nella programmazione pluriennale per dar corso alle realizzazioni degli interventi urgenti e di quelli finanziabili.

Le forme di finanziamento alternative all'indebitamento, legato peraltro al rispetto del patto di stabilità, possono essere ricondotte alle seguenti tipologie:

- alienazione del patrimonio immobiliare, secondo quanto previsto dall'apposito piano;
 - concessioni edilizie e monetizzazione di aree;
 - contributi dal Ministero, dalla Regione, dalla Provincia e da privati, il cui reperimento è previsto per il 2015 in:
 - contributi privati per il bonus art;
 - contributo quota investimento contratto distribuzione gas;
 - compartecipazione del Comune di Macoldio e dai privati per gli interventi previsti sul cimitero.
- per il 2016 e 2017 nel :
- contributo regionale per la realizzazione intervento pista ciclabile Lode centro abitato
 - e per il 2017 nel contributo partenariato per interventi al cimitero.

Gli introiti previsti nel bilancio, nell'arco del triennio 2015-2017, si riferiscono al piano delle alienazioni e valorizzazioni in approvazione del Consiglio Comunale in questa seduta.

Per una più chiara esposizione dell'utilizzo delle diverse fonti di finanziamento non onerose degli investimenti, si rimanda al piano triennale delle opere pubbliche, in quanto trattasi del documento dove vengono puntualmente definite le scelte di investimento nell'arco della programmazione

pluriennale e le relative fonti di finanziamento.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e vincoli.

Gli oneri di urbanizzazione e le monetizzazioni previste nel bilancio 2015 ammontano a complessivi € 225.000,00 interamente destinati a coprire le spese del titolo 2°, mentre nel 2016 e nel 2017 la previsione ammonta rispettivamente a € 155.900,00 e €. 58.600,00 per ciascun anno, sempre a finanziare il titolo II della spesa.

Si tratta di una voce per sua natura variabile e difficilmente quantificabile che, pertanto, viene sempre trattata con il criterio di cassa, cioè accertandola quando avviene l'effettivo incasso e, conseguentemente, solo in quel momento è possibile procedere all'impegno di spesa degli investimenti finanziabili.

Le previsioni del bilancio annuale 2015 e pluriennale 2016-2017 sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti e i relativi piani di attuazione ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000.

L'Amministrazione concede altresì la possibilità di eseguire opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria che sarebbero dovuti nel caso in cui tali opere fossero realizzate dal Comune.

Infine, si dà atto che non sono attualmente disponibili aree e fabbricati da destinarsi alla residenza previste in Piani di Zona per l'edilizia economica e popolare, nonché alle attività produttive e terziarie previste nei piani per gli insediamenti produttivi, ai sensi delle leggi 167/62, 865/71, 457/78, e che per tale motivo non si stabilisce il prezzo di cessione ai sensi dell'art. 172 comma 1 sub c) del TUEL 267/2000, come disposto con d.g. 14 del 17/03/2015.

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione	21.203,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	992.125,33	542.818,06	133.815,00	225.000,00	155.900,00	58.600,00	68%
TOTALE	1.013.328,76	542.818,06	133.815,00	225.000,00	155.900,00	58.600,00	68%

2.2.5.2- Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Gli oneri di urbanizzazione previsti sono destinati principalmente per opere di manutenzione, per completare o riqualificare opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Viene inoltre prevista una quota pari a circa l'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria per finanziare interventi relativi agli edifici di culto (L.R. 12/2005).

2.2.5.3- Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

L'eventuale esecuzione di opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri sarà valutata in sede di esame dei piani attuativi.

2.2.5.4- Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Il comma 536 dell'articolo 1 della Legge di stabilità 2015 estende a quest'anno la possibilità, da parte dei Comuni, di destinare fino al 50 per cento dei proventi derivanti dai permessi di costruire e dalle sanzioni previste dal testo unico dell'edilizia, per il finanziamento di spese correnti. Un'ulteriore quota, non superiore ad un ulteriore 25 per cento, è impiegata esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale.

La legge di Stabilità proroga di un altro anno ciò che è stato stabilito con la legge finanziaria del 2008 e per effetto del "Milleproroghe del 2010", con i quali i proventi derivanti dalle concessioni edilizie, seppur con quel tetto del 50 per cento, sono stati spostati verso il finanziamento delle spese correnti delle amministrazioni.

Il Comune di Lograto non destina quote per tale finalità.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

Gli oneri di urbanizzazione previsti sono in linea con quanto prevede il PGT approvato, per cui si ritiene congruo quanto previsto.

2.2.6 - Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%

2.2.6.2- Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Il bilancio pluriennale 2015- 2017 non prevede entrate da assunzione di mutui.

La normativa vigente limita fortemente l'accensione di prestiti per gli enti locali, prevedendo inoltre che il rispetto dei vincoli del Patto debba essere realizzato già nella fase della previsione, con la conseguenza di limitare le previsioni stesse soltanto a quanto realizzabile in concreto.

2.2.6.3- Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione pluriennale.

Il comma 539 dell'articolo 1 della Legge di stabilità 2015 modifica l'art. 204 del d.lgs. n. 267/2000, elevando dall'8 al 10 per cento, a decorrere dal 2015, l'importo massimo degli interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, al fine di poter assumere nuovi mutui o finanziamenti.

Nel triennio 2015-2017 l'indice di indebitamento del Comune di Lograto si attesta nelle seguenti misure percentuali:

0,05% per il 2015, 0,03% per il 2016 e 0,03% per il 2017.

Si sottolinea che un'espansione dell'indebitamento produce effetti sull'equilibrio del bilancio di parte corrente, in quanto aumenta la spesa per interessi con la conseguenza che si riduce la disponibilità di risorse per altre spese. Nel complesso le cifre riepilogative tra quota capitale e interessi previsti nel triennio sono:

	quota capitale	Interessi
2015	41.500	7.750
2016	37.000	6.750
2017	32.000	6.250

Entrate correnti ultimo rendiconto chiuso

	2013	preconsuntivo 2014	preconsuntivo 2014
TITOLO 1	1.210.951,31	1.533.208,37	1.533.208,37
TITOLO 2	232.340,01	78.656,39	78.656,39
TITOLO 3	741.589,55	626.105,21	626.105,21

TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.184.880,87	2.237.969,97	2.237.969,97
-------------------------	--------------	--------------	--------------

	2015	2016	2017
Massimo disponibile per interessi (10% - 10% - 10%)	218.488,09	223.797,00	223.797,00

Interessi in ammortamento al 1 gennaio	7.750,00	6.750,00	6.250,00
a dedurre contributi statali o regionali in conto interessi	6.658,20	6.157,03	5.634,22
Totale	1.091,80	592,97	615,78

Percentuale sul totale entrate correnti	0,05%	0,03%	0,03%
---	-------	-------	-------

Quota residua	217.396,29	223.204,02	223.181,22
---------------	------------	------------	------------

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli

QUADRO DEI MUTUI CONTRATTI NEL 2014 E ANNI PRECEDENTI IN AMMORTAMENTO NEL 2015												
N.	ENTE EOGATORE	DESCRIZIONE	IMPORTO ORIGINARIO	SAGGIO INTERESSE	ANNO INIZIALE	ANNO FINALE	CAPITALE RESIDUO AL 01.01.2015	TITOLO III INTERVENTO/ CAP	IMPORTO QUOTA CAPITALE	TITOLO I INTERVENT O/CAP	IMPORTO QUOTA INTERESSI	TOTALE RATA
1	CASSA DD.PP.	IMPIANTI SPORTIVI	87.797,67 €	4,57, %	2004	2023	49.310,14	3010303	4.541,99	1060206	2.202,17	6.744,16
2	CASSA DD.PP.	RETE FOGNARIA E IDRICA	180.000,00 €	4,148%	2007	2026	118.136,56	3010303	7.776,49	1090406	4.820,49	12.596,98
3	FINLOMBARDA	RESTAURO TETTO E SOTTOTETTO VILLA MORANDO	96.657,00 €		2006	2016	16.109,49	3010303	10.739,66			10.739,66
4	FINLOMBARDA	RESTAURO CASCINA TORCOLO	262.500,00 €		2010	2023	165.038,13	3010303	18.337,56			18.337,56
							348.594,32 €		41.395,70 €		7.022,66 €	48.418,36 €

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	25.823,00	25.823,00	25.823,00	25.823,00	0%
TOTALE	0,00	0,00	25.823,00	25.823,00	25.823,00	25.823,00	0%

2.2.7.2- Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Con d.g. n.6 del 27/01/2015 si è autorizzato il Tesoriere Comunale Banca Credito Cooperativo di Pompiano e della Franciacorta ad utilizzare in termini di cassa l'anticipazione di Tesoreria per l'anno 2015, ai sensi dell'art 2 co 3 bis del Decreto Legge n.4 del 28.01.2014 convertito nella legge n. 50 del 28.3.2014 e modificato dal comma 542 della legge di stabilità 2015, per l'importo massimo di 910.367,05, somma contenuta nei limiti delle entrate accertate nei primi tre titoli del Conto del Bilancio 2013, come di seguito riportato:

ENTRATE ACCERTATE NELL'ESERCIZIO 2013

TITOLO I	1.210.951,31
TITOLO II	232.340,01
TITOLO III	741.589,55
TOTALE	2.184.880,87
Limite massimo accordabile (dal 1.01.2015 al 31.12.2015)	910.367,05

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

L'amministrazione, quanto meno negli ultimi anni, non è mai ricorsa ad anticipazioni di tesoreria. L'anticipazione di tesoreria è appostazione che trova analoga voce inserita nella parte spesa del bilancio "rimborso per anticipazione di cassa".

SEZIONE 3

Programmi e progetti

3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

Nei programmi di spesa della Relazione previsionale e programmatica l'Amministrazione delinea i contorni della propria azione, ne definisce le motivazioni e chiarisce le finalità da perseguire in termini di servizi da erogare, di scelte da compiere e di funzioni da svolgere. Pertanto, ogni programma rappresenta un complesso coordinato di attività, di opere e di interventi da realizzare in via diretta o indiretta, utilizzando risorse umane, finanziarie e strumentali.

In base ai loro contenuti alcuni programmi rappresentano le linee di azione attraverso le quali l'Amministrazione si rivolge alla collettività per governarne lo sviluppo e per offrire prestazioni, altri invece hanno lo scopo di assicurare e migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente.

I contenuti programmatici di questa Relazione sono riportati nelle pagine successive nelle quali è proposta la descrizione delle attività svolte nell'ambito di ogni programma, le motivazioni delle scelte compiute dall'Amministrazione e le finalità che si intendono realizzare nel triennio 2015-2017.

Per contrastare il significativo e progressivo calo di risorse e per non ridurre in modo drastico la qualità e la quantità dei servizi erogati ai cittadini, soprattutto in ambito sociale, il Comune di Lograto ha messo in atto, una politica di rigoroso controllo della spesa abbinata giocoforza ad un intervento sulle entrate, che hanno consentito di colmare, almeno in parte, il divario di risorse e di continuare ad offrire un livello adeguato quali-quantitativo dei principali servizi, e in alcuni casi, con l'obiettivo di migliorare il livello in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico amministrativo.

Per il 2015 la scelta operata dall'Amministrazione per gestire le nuove imposizioni che regolano i rapporti tra Stato centrale ed enti locali, in materia di finanza locale, è sintetizzabile come segue:

- Conferma della aliquota della Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI) nella misura dello 0,25% dovuta da tutti i possessori di immobili ad esclusione delle aree scoperte e dei terreni agricoli, istituita con la Legge n. 147 del 17 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014); nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'immobile, l'occupante è tenuto al versamento della TASI nella misura del 30% dell'importo dovuto;
- conferma delle aliquote dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) fissate nel 2014:

Tipologia imponibile	Aliquota 2015
Abitazioni principali e relative pertinenze (categorie A1, A8, A9)	0,35%
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, c. 3-bis, del D.L. 557/1993, con esclusione di quelli della categoria D	Esenti
Terreni Agricoli	0,76%
Fabbricati categoria D	0,76%
Altri Fabbricati	0,76%
Aree fabbricabili	0,76%

- determinazione delle nuove tariffe per il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati

(TARI) istituita con la Legge n. 147 del 17 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014), sulla base del piano finanziario di gestione del servizio 2015;

- conferma della non applicazione dell'addizionale comunale IRPEF per il triennio 2015/2017;
- conferma delle aliquote vigenti relativamente al canone per l'occupazione spazi ed aree pubbliche ed all'imposta comunale di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- determinazione delle tariffe relativamente ai servizi comunali come da deliberazione GC n. 16 del 17/03/2015

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Nelle pagine successive sono descritti i 5 programmi e per ogni programma sono individuati gli eventuali progetti, i responsabili, gli obiettivi, le risorse (finanziarie, umane e strumentali) ed i risultati attesi.

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Responsabili politici</i>	<i>Responsabili tecnici</i>
1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA	Sindaco: Telò Gianandrea	Responsabile Servizi Amministrativi e generali : Esti Dott. Marco Responsabile Segreteria e Personale: Pedersini dott.ssa Enrica
2	GESTIONE FINANZIARIA	Sindaco: Telò Gianandrea	Responsabile Servizi finanziari e tributi: Vassallo Rag. Francesca
3	TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE	Assessore Urbanistica e Lavori Pubblici: Magri Giuseppe	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistica/Lavori Pubblici: Foresti Arch.Bruno Responsabile Polizia Locale: Telo' Gianandrea
4	ISTRUZIONE E OPPORTUNITA' CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE	Assessore alla Pubblica Istruzione e cultura: Belli Valeria Assessore alle attività produttive ambiente e sport: Bulgarini Pierlorenzo	Responsabile Servizi Amministrativi e generali : Esti Dott. Marco
5	SERVIZI ALLA PERSONA E ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE SOCIALI	Assessore ai servizi sociali e assistenza: Paderno Federica	Responsabile Servizi Amministrativi e generali : Esti Dott. Marco

Con riferimento alle spese d'investimento, le allegate schede di sintesi della programmazione degli investimenti permettono una visione completa e chiara delle opere previste e della destinazione delle risorse investite e rappresentate nel bilancio di previsione e nel bilancio pluriennale, consentendone una disamina particolareggiata.

Il programma delle opere pubbliche, redatto ai sensi dell'art. 128 del D.Lgs. n. 163/06, comprende infatti solo i lavori di importo superiore a 100.000 euro e viene redatto secondo la modulistica predisposta a tale scopo dell'Autorità di Vigilanza dei LL.PP.

Oltre all'approvazione del programma delle opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, nel 2009 è stato introdotto un nuovo allegato al bilancio di previsione il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", cioè l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali che possono essere dismessi. Con l'approvazione del bilancio si provvede pertanto all'aggiornamento del piano in parola, in approvazione da parte del Consiglio Comunale in questa seduta.

**Programmazione triennale opere pubbliche
ANNO 2015**

SPESE D'INVESTIMENTO 2015					FONTI DI FINANZIAMENTO						
INTERV/CAP 194/96	INTERV/CAP 118/2011	DENOMINAZIONE	PROG R	PREVISIONE DI SPESA	AVANZO ECONOMICO	AVANZO AMM.NE	ENTRT.TIT.IV risorsa	IMPORTO	OO.UU e MONETIZZAZ.	MUTUI risorsa	IMPORTO
		TRASFERIMENTI DI CAPITALE									
2010307/1	20130701	Percentuale 10% delle alienazioni da versare allo Stato anno 2015	1	3.450,00			4005 alienazioni	3.450,00			
		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI									
2010801/3	20180103	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale anno 2015	1	17.000,00					17.000,00		
2010801/12	20180104	Interventi recupero patrimonio artistico - bonus art	1	25.000,00			4130 contributi da privati	25.000,00			
		ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINE e ATTREZZATURE TECNICHE									
2010805/3	20180503	Acquisto arredi e attrezzature uffici comunali anno 2015	1	5.000,00					5.000,00		
		INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI									
2010806/1	20180601	Incarichi professionali esterni anno 2015	1	12.000,00					12.000,00		
		TRASFERIMENTI DI CAPITALE									
2010807/2	20180702	Accantonamento per accordi bonari di cui art. 12 DPR 5 ottobre 2010 n. 207 anno 2015	1	6.000,00			4005 alienazioni	6.000,00			
		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI									
2040301/3	20430102	Riqualificazione palestra comunale - 1° stralcio	4	200.000,00			4005 alienazioni	30.000,00	170.000,00		
		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI									
2050201/1	20520101	Fondo finanziamento opere religiose anno 2015	4	3.000,00					3.000,00		
		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI									
2080101/2	20810113	Opere complementari impianti rete distribuzione gas anno 2015	3	150.000,00			4150 prov priv	150.000,00			
2080101/10	20810110	Manutenzione straordinaria viabilità	3	0,00					0,00		
		TRASFERIMENTI DI CAPITALE									
2090107/1	20910701	Restituzione e rimborsi OO.UU. Anno 2015	3	5.000,00					5.000,00		
		ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI									
2100501/1	21050101	Realizzazione tombe giardino	1	55.000,00	55.000,00						
							4105 compartecipazione Maciodio	5.000,00	13.000,00		
2100501/2	21050106	Ampliamento cimitero loculi	1	90.000,00			4030 contr. privati	72.000,00			
		TOTALI GENERALI		571.450,00	55.000,00	0,00	0,00	291.450,00	225.000,00		0

ONERI URBANIZZAZIONE APPLICATI TITOLO 1° SPESA

0
225.000,00

**Programmazione triennale opere pubbliche
ANNO 2016**

SPESE D'INVESTIMENTO 2016					FONTI DI FINANZIAMENTO						
INTERV/CAP 194/96	INTERV/CAP 118/2011	DENOMINAZIONE	PROGR.	PREVISIONE DI SPESA	AVANZO ECONOMICO	AVANZO AMM.NE	ENTRT.TIT.IV risorsa	IMPORTO	OO.UU E MONETIZZAZ.	MUTUI risorsa	IMPORTO
		TRASFERIMENTI DI CAPITALE									
2013307/1	20130702	Percentuale 10% delle alienazioni da versare allo Stato anno 2016	1	23.000,00			4005 alienazioni	23.000,00			
		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI									
2010801/3	20180105	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale annio 2016	1	10.000,00					10.000,00		
		ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINE e ATTREZZATURE TECNICHE									
2010805/3	20180504	Acquisto arredi e attrezzature uffici comunali anno 2016	1	5.000,00					5.000,00		
		INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI									
2010806/1	20180602	Incarichi professionali esterni anno 2016	1	10.000,00					10.000,00		
		TRASFERIMENTI DI CAPITALE									
2010807/2	20180703	Accantonamento per accordi bonari di cui art. 12 DPR 5 ottobre 2010 n. 207 anno 2016	1	12.900,00					12.900,00		
		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI									
2040301/3	20430103	Riqualificazione palestra comunale - 2° stralcio	4	200.000,00			4005 alienazioni	100.000,00	100.000,00		
		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI									
2050201/1	20520102	Fondo finanziamento opere religiose anno 2016	4	3.000,00					3.000,00		
		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI									
2080101/2	20810113	Completamento opere complementari impianti rete distribuzione gas anno 2016	3	150.000,00			4155 prov priv	150.000,00			
2080101/10	20810111	Manutenzione straordinaria viabilità anno 2016	3	10.000,00					10.000,00		
		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI									
2090601/2	20960101	Pista ciclabile località Lode e centro abitato - 1° stralcio	3	230.000,00			4075 contributo regionale	100.000,00			
							4005 alienazioni	130.000,00			
		TRASFERIMENTI DI CAPITALE									
2090107/1	20910702	Restituzione e rimborsi OO.UU. Anno 2016	3	5.000,00					5.000,00		
		TOTALI GENERALI		658.900,00	0,00	0,00		503.000,00	155.900,00		0,00

ONERI URBANIZZAZIONE APPLICATI TITOLO 1° SPESA

0,00
155.900,00

**Programmazione triennale opere pubbliche
ANNO 2017**

SPESE D'INVESTIMENTO 2017					FONTI DI FINANZIAMENTO						
INTERV/CAP 194/96	INTERV/CAP 118/2011	DENOMINAZIONE	PROGRAMMA	PREVISIONE DI SPESA	AVANZO ECONOMICO	AVANZO AMM.NE	ENTRT.TIT.IV risorsa	IMPORTO	OO.UU E MONETIZZAZ.	MUTUI risorsa	IMPORTO
		TRASFERIMENTI DI CAPITALE									
2010307/1	20130703	Percentuale 10% delle alienazioni da versare allo Stato anno 2017	1	49.000,00			4005 alienazioni	49.000,00			
		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI									
2010801/3	20180106	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale anno 2017	1	10.000,00					10.000,00		
		ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE									
2010805/3	20180505	Acquisto arredi e attrezzature uffici comunali anno 2017	1	5.000,00					5.000,00		
		INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI									
2010806/3	20180603	Incarichi professionali esterni anno 2017	1	10.000,00					10.000,00		
		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI									
2050201/1	20520103	Fondo finanziamento opere religiose anno 2017	4	3.000,00					3.000,00		
2050201/4	20520104	Sistemazione Torcolo 3° Lotto (ambulatorio avis)	4	320.000,00			4005 alienazioni	320.000,00			
		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI									
2080101/10	20810112	Manutenzione straordinaria viabilità anno 2017	3	10.000,00					10.000,00		
		TRASFERIMENTI DI CAPITALE									
2010807/2	20180704	Accantonamento per accordi bonari di cui art. 12 DPR 5 ottobre 2010 n. 207 anno 2017	1	15.600,00			4005 alienazioni		15.600,00		
		TRASFERIMENTI DI CAPITALE									
2090107/1	20910703	Restituzione e rimborsi OO.UU. Anno 2017	3	5.000,00					5.000,00		
		ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI									
2090601/2	20960102	Completamento pista ciclabile località Lode e centro abitato	3	200.000,00			4080 contributo regionale	30.000,00			
							4005 alienazioni	170.000,00			
		ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI									
2100501/2	21050102	Viale cimitero	1	100.000,00			4135 contributi partenariato	100.000,00			
		TOTALI GENERALI		727.600,00	0,00	0,00		669.000,00	58.600,00		0,00

ONERI URBANIZZAZIONE APPLICATI TITOLO 1° SPESA

0,00
58.600,00

3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma

Il successivo quadro generale degli impieghi per programma evidenzia il peso finanziario di ciascun programma nell'ambito degli stanziamenti complessivi di bilancio.

N.	Programma		Impegni ultimo eserc. chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE 2015 - 2017			
					2015	2016	2017	TOTALE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA	CO			673.343,00	681.589,00	691.891,00	2.046.823,00
		SV			0,00	0,00	0,00	0,00
		T1			673.343,00	681.589,00	691.891,00	2.046.823,00
		IN			213.450,00	243.350,00	225.500,00	682.300,00
		T2	750.313,47	977.933,00	886.793,00	924.939,00	917.391,00	2.729.123,00
2	GESTIONE FINANZIARIA	CO			137.073,00	132.502,00	127.945,00	397.520,00
		SV			0,00	0,00	0,00	0,00
		T1			137.073,00	132.502,00	127.945,00	397.520,00
		IN			0,00	0,00	0,00	0,00
		T2	92.399,27	123.573,00	137.073,00	132.502,00	127.945,00	397.520,00
3	TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE	CO			813.435,00	825.631,00	838.018,00	2.477.084,00
		SV			0,00	0,00	0,00	0,00
		T1			813.435,00	825.631,00	838.018,00	2.477.084,00
		IN			155.000,00	430.000,00	445.000,00	1.030.000,00
		T2	839.861,51	917.276,00	968.435,00	1.255.631,00	1.283.018,00	3.507.084,00
4	ISTRUZIONE E OPPORTUNITA' CULTURALI SPORTIVE E RICREATIVE	CO			484.186,00	491.408,00	498.745,00	1.474.339,00
		SV			0,00	0,00	0,00	0,00
		T1			484.186,00	491.408,00	498.745,00	1.474.339,00
		IN			203.000,00	303.000,00	503.000,00	1.009.000,00
		T2	465.400,14	952.904,00	687.186,00	794.408,00	1.001.745,00	2.483.339,00
5	SERVIZI ALLA PERSONA ED ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE	CO			188.700,00	193.528,00	196.401,00	578.629,00
		SV			0,00	0,00	0,00	0,00
		T1			188.700,00	193.528,00	196.401,00	578.629,00
		IN			0,00	0,00	0,00	0,00
		T2	225.412,80	259.830,00	188.700,00	193.528,00	196.401,00	578.629,00
	Totale dei Programmi (Tit. 1 - 2 e 3)	CO			2.296.737,00	2.324.658,00	2.353.000,00	6.974.395,00
		SV			0,00	0,00	0,00	0,00
		T1			2.296.737,00	2.324.658,00	2.353.000,00	6.974.395,00
		IN			571.450,00	976.350,00	1.173.500,00	2.721.300,00
		T2	2.373.387,19	3.231.516,00	2.868.187,00	3.301.008,00	3.526.500,00	9.695.695,00
	Disavanzo di Amministrazione	T3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE (T2+T3)	T	2.373.387,19	3.231.516,00	2.868.187,00	3.301.008,00	3.526.500,00	9.695.695,00

Programma N.1: Organizzazione e gestione amministrativa

<i>Responsabili politici</i>	<i>Responsabili tecnici</i>
Sindaco: Gianandrea Telò	Responsabile Servizi alla persona: dott. Marco Esti Responsabile Servizio Segreteria e personale: dott.ssa Enrica Pedersini

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma fa capo al Sindaco e si articola nei seguenti ambiti di attività:

- Amministrazione Generale
- Segreteria e Protocollo
- Servizi demografici

Trattasi dei servizi di competenza globale nell'ambito di attività degli organi di governo del Comune con i suoi servizi istituzionali di Segreteria e Demografici. Esso abbraccia tutte le risorse e le spese destinate al funzionamento della macchina amministrativa nel suo complesso e comprende quindi anche quella serie di attività, funzioni e servizi che interessano l'ente in maniera trasversale.

Pur nella complessità della situazione in cui versano gli Uffici comunali, i quali presentano una struttura piuttosto limitata, ben al di sotto del rapporto dipendenti/popolazione previsto dal Ministero per la fascia demografica di appartenenza del comune di Lograto (1/345 dipendenti per ab. contro 1/144 previsto dal DM 16/03/2011), permane l'impegno a che i processi di comunicazione interna ed esterna segnino un costante e progressivo affinamento al fine di rendere efficace l'obiettivo posto dall'Amministrazione di considerare il cittadino al "centro" della sua attività amministrativa.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Amministrazione - Servizi Generali

Si prevede una attenzione all'assetto organizzativo optando, laddove possibile, per la esternalizzazione dei servizi ritenuti non strategici per l'ente, al fine di concentrare le risorse umane sulle funzioni fondamentali che fanno capo all'ente locale.

Si intende proseguire inoltre nel Controllo di Gestione come avviato lo scorso anno sempre in connessione con il Piano Esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi che questo Comune predispone, nel rispetto delle indicazioni normative recentemente intervenute.

In particolare, si segnala l'approvazione dell'aggiornamento del PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INTEGRATO CON IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL PERIODO 2015/2017 (deliberazione G.C. n. 9 del 27.01.2015), precisando che si stanno curando, di concerto

con il Segretario Comunale, gli adempimenti normativamente prescritti in attuazione dei programmi assunti e deliberati.

Segreteria e protocollo

L'Ufficio Segreteria deve garantire le ordinarie attività di assistenza agli organi istituzionali, quali convocazioni del Consiglio e della Giunta, dei Gruppi Consiliari, raccordo con i presidenti delle Commissioni Consiliari, le attività di Segreteria dell'ufficio del Segretario e gli annessi adempimenti concernenti l'albo pretorio.

Il Servizio protocollo cura la complessiva gestione dei flussi documentali, e oltre all'ordinaria attività di protocollazione degli atti, si dedica alla predisposizione dei processi di digitalizzazione dei documenti con la scansione documentale e all'inoltro della posta ai singoli uffici e servizi attraverso il supporto del protocollo informatico.

Tale attività porta ad una maggiore tracciabilità dei documenti e alla possibilità, in tempo reale, di dare risposte utili ai cittadini sullo stato di attuazione delle proprie pratiche.

In tal senso, assume particolare rilievo la gestione telematica delle pratiche destinate allo sportello SUAP TELEMATICO, grazie al supporto operativo e gestionale di UNIONE DEI COMUNI BBO, tramite il portale www.suapunionedeicomunibbo.it, sia pure in assenza ad oggi di un canale telematico PEC dedicato.

Dal 2011, si è ormai entrati a regime con il programma dell'Albo on line. Gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti solo con la pubblicazione nei propri siti informatici.

Vista la trasversalità delle funzioni previste, e le variazioni che spesso avvengono nella gestione ordinaria degli uffici, risultano decisivi collaborazione e coordinamento con tutti gli altri settori. In tal senso, rileva l'attivazione di forme di coordinamento pre-istruttorio in sede di protocollazione atti, assunte di concerto con l'Area Servizi Tecnici per conseguire maggiore efficacia, efficienza ed economicità nell'azione amministrativa, nonché con l'Area Servizi Finanziari, sempre nella stessa ottica, per consentire la cura degli adempimenti normativi di recente prescritti in tema di fatturazione.

Servizi demografici

Questo servizio deve garantire l'espletamento delle funzioni assegnate dallo Stato ai Comuni in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistica attraverso le seguenti attività:

- tenuta dei registri di stato civile (cittadinanza, nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio e morte) sulla base del regolamento D.P.R. 3.11.2.000 n. 396);
- tenuta del registro della popolazione residente e dell'AIRE;
- rilascio certificati e documenti;
- redazione statistiche demografiche periodiche e svolgimento di indagini multiscopo disposte dall'ISTAT;
- tenuta e revisione delle liste elettorali e albi delle persone idonee all'Ufficio di scrutatore e presidente di seggio;
- predisposizione e cura degli adempimenti di legge in occasione delle consultazioni elettorali.

Il Decreto Legge 5/2012 “Semplificazioni” segna una svolta nei rapporti tra amministrazioni e cittadinanza e nelle modalità di comunicazione fra enti pubblici, incentivando l'uso di mezzi informatici per l'inoltro delle richieste di cambio di residenza ed introducendo l'obbligo della trasmissione telematica dei dati fra amministrazioni.

Dematerializzazione nella trasmissione degli atti di stato civile tra comuni tramite PEC.

Il Ministero dell'Interno con Circolare n° 14 del 18 maggio 2011 ha reso note le Linee guida sulla dematerializzazione nella trasmissione degli atti di stato civile tra comuni tramite PEC per successiva trascrizione ed annotazioni nei registri dello Stato Civile.

La trasmissione degli atti tra Comuni, che siano in possesso di adeguati sistemi informatici per la trasmissione di atti, può avvenire a mezzo di posta elettronica certificata, con esclusione della posta elettronica ordinaria, in modo da consentire di identificare con certezza sia la provenienza della trasmissione sia l'effettiva ricezione della medesima da parte del corretto destinatario.

Anche alla luce degli interventi normativi recentemente intervenuti, proprio nella prospettiva della dematerializzazione, il Servizio cura gli opportuni adempimenti tra enti con le modalità autorizzate dal ministero.

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Anno 2015

2010307/1	Percentuale 10% delle alienazioni da versare allo Stato	3.450,00
2010801/3	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	17.000,00
2010801/12	Interventi recupero patrimonio artistico – bonus art	25.000,00
2010805/3	Acquisto beni per servizi comunali	5.000,00
2010806/1	Incarichi professionali esterni	12.000,00
2010807/2	Accantonamenti per accordi bonari di cui art. 12 DPR 207/2010	6.000,00
2100501/1	Realizzazione tombe giardino e ampliamento cimitero	55.000,00
2100501/2	Ampliamento cimitero loculi	90.000,00
Totale programma 1		213.450,00

Anno 2016

2010307/1	Percentuale 10% delle alienazioni da versare allo Stato	23.000,00
2010801/3	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	10.000,00
2010805/3	Acquisto beni per servizi comunali	5.000,00
2010806/1	Incarichi professionali esterni	10.000,00
2010807/2	Accantonamenti per accordi bonari di cui art. 12 DPR 207/2010	12.900,00
Totale programma 1		60.900,00

Anno 2017

2010307/1	Percentuale 10% delle alienazioni da versare allo Stato	49.000,00
2010801/3	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	10.000,00
2010805/3	Acquisto beni per servizi comunali	5.000,00
2010806/1	Incarichi professionali esterni	10.000,00
2010807/2	Accantonamenti per accordi bonari di cui art. 12 DPR 207/2010	15.600,00
2100501/2	Viale cimitero	100.000,00
Totale programma 1		189.600,00

Manutenzione straordinaria patrimonio comunale

Gli interventi di manutenzione straordinaria del vasto patrimonio immobiliare comunale, sono tesi ad una valorizzazione degli immobili e sono interventi, per propria natura, difficilmente programmabili.

Tuttavia, si possono dare delle linee di indirizzo, nell'individuazione delle priorità d'intervento, che devono privilegiare gli interventi di messa in sicurezza e che possano prevenire ulteriori spese ad esempio gli interventi sui manti di copertura.

Incarichi professionali esterni

Verranno affidati gli incarichi professionali esterni, per tutte quelle esigenze che non possono trovare risposta, in via prioritaria attraverso l'uso di risorse interne. Tale risorsa riveste carattere strategico in funzione dell'entrata in vigore del Patto di Stabilità per il comune di Lograto.

Realizzazione tombe giardino e ampliamento cimitero

La previsione in oggetto risponde ad un'esigenza molto sentita dalla popolazione relativa alle modalità di sepoltura. Pertanto, in continuità con le ultime tombe giardino realizzate, sono in programma la realizzazione di nuove 24 tombe da realizzarsi nella parte nuova del cimitero consortile di Lograto e Macclodio.

Viale tombe giardino e ampliamento cimitero

Il progetto prevede la riqualificazione completa e la messa in sicurezza del viale ciclopeditone di collegamento tra il centro abitato ed il cimitero.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Per l'erogazione dei servizi verranno impiegati i dipendenti dell'ente.

3.4.5 - Risorse strumentali

Per l'erogazione dei servizi verranno impiegate le dotazioni strumentali funzionali allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'ente, quali ad es.: computer, stampanti, telefoni , fotocopiatrice, macchine da scrivere, fax.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma si ritiene coerente con la normativa regionale e statale in vigore.

3.5 – Risorse correnti e in conto capitale per la realizzazione del programma 1

Entrate

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	111.450,00	23.000,00	149.000,00	
TOTALE (A)	111.450,00	23.000,00	149.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- SANZIONI AMMINIST.VE PER VIOLAZIONI DI REGOLAM ENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0,00	0,00	0,00	
- PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	24.242,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	24.242,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- I.C.I. RELATIVA PERIODI PREGRESSI A SEGUITO AT TIVITA' DI ACCERTAMENTO	20.000,00	20.300,00	20.604,00	
- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	274.478,00	278.595,00	282.774,00	
- TASI	294.585,00	416.150,00	422.392,00	
- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	33.300,00	18.309,00	
- TASI - PERIODI PREGRESSI ATTIVITA' DI ACCERTAM ENTO	0,00	24.360,00	0,00	
- TARI	0,00	105.281,00	0,00	
- TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI	50,00	0,00	0,00	
- CANONI CONCESSIONI CIMETERIALI	50.000,00	0,00	0,00	
- RIMBORSO QUOTE ANTICIPATE PER CONTO UNIONE	88.388,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	727.501,00	877.986,00	744.079,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	863.193,00	900.986,00	893.079,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – Spesa prevista per la realizzazione del programma 1

Impieghi

		Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata entita' (a)	649.743,00	75,27		657.636,00	72,99		667.579,00	74,75	
	Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)		213.450,00	24,73		243.350,00	27,01		225.500,00	25,25	
Totale (a-b-c)		863.193,00		30,09	900.986,00		27,30	893.079,00		25,32

3.7 – Descrizione del progetto unico del programma 1

Vedi sopra.

3.8 – Spesa prevista per la realizzazione del progetto unico

Impieghi

Vedi punto 3.6 in quanto trattasi di programma con progetto unico.

Programma N.2: GESTIONE FINANZIARIA

<i>Responsabili politici</i>	<i>Responsabili tecnici</i>
Sindaco: Gianandrea Telò	Responsabile Servizi finanziari e tributi: Francesca Rag. Vassallo

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma che fa capo al Sindaco si articola nei seguenti ambiti di attività:

- Gestione servizi finanziari
- Gestione tributi comunali

L'attività del Settore Finanziario, caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio (Relazione Previsionale e Programmatica) e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento (stato di attuazione dei programmi e progetti di bilancio e concorso alla formazione del rendiconto della gestione al 31/12 di ogni anno). Svolge la propria attività di supporto alla "macchina comunale", considerando anche i cambiamenti, introdotti dal 2015, dall'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali, stabilita con il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118.

L'esercizio 2015 vedrà il manifestarsi di alcune recenti disposizioni normative a forte impatto sulla gestione contabile degli enti pubblici.

L'armonizzazione dei sistemi contabili, introdotta per tutti gli enti, prevede per l'esercizio 2015 una disciplina transitoria per gli schemi di bilancio; i vecchi schemi di bilancio manterranno la funzione autorizzatoria, mentre da subito dovrà essere adottato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Il settore comprende inoltre l'attività di gestione e riscossione dei Tributi locali, il cui impegno primario è orientato alla semplificazione degli adempimenti dei contribuenti/cittadini e allo svolgimento dei controlli finalizzati a chiedere a tutti la giusta compartecipazione.

Il settore sarà impegnato con l'imposta unica comunale, che ricomprenderà la vecchia Imu (che rimane in vigore ma non per la prima casa), la Tasi sui servizi indivisibili dei Comuni e la Tari sui rifiuti.

Nell'esercizio 2015 si prevede di completare la banca dati degli immobili ai fini IMU e TASI, in collaborazione con l'Unione di Comuni Lombarda BBO, ai fini del raggiungimento dell'equità fiscale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Tutte le scelte sono permeate dall'obiettivo di massimizzare l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche messe a disposizione sulla struttura per la comunità locale, gestendole con oculatezza per raggiungere prefissati obiettivi di natura politica e sociale, riducendo – ove possibile – il sacrificio economico richiesto ai cittadini, senza perdere però di vista il rispetto delle esigenze dei singoli nella loro realtà individuale.

Per la gestione dell'entrate tributarie e non, verranno effettuate le valutazioni dell'adeguatezza delle aliquote e tariffe e del conseguente carico fiscale sui cittadini, oltre all'obbligo di legge imposto a copertura delle spese iscritte in bilancio.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Il programma “gestione servizi finanziari” consiste nell'analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente, con attenzione particolare alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, sia in tema di reperimento di risorse, che in tema di interventi sul territorio. Come detto precedentemente, l'obiettivo è quello di continuare ad offrire un livello adeguato quali-quantitativo dei principali servizi, e in alcuni casi, migliorarne anche il livello in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico amministrativo.

L'attività e i programmi di sviluppo da rafforzare nel corso del 2015 avranno come obiettivo specifico:

- Il rendiconto, come noto, deve chiudere entro il 30 aprile;
- Particolare attenzione viene riservata al Patto di stabilità. Il servizio finanziario è tenuto a verificare e raccordare l'operato di tutti gli uffici anche attraverso le verifiche di budget di impegno di parte corrente e flussi di cassa in conto capitale. Ciò implica un monitoraggio anche attraverso strumenti extra contabili delle condizioni economico-finanziarie di svolgimento della gestione al fine di individuare gli interventi da attuare per il mantenimento dei saldi finanziari negli obiettivi da conseguire. La Legge di Stabilità per il 2015 interviene con una serie di modifiche alla disciplina del patto di stabilità interno, siglate nell'intesa Conferenza Stato-Città. Le principali modifiche riguardano:
 - la base di calcolo viene aggiornata: l'obiettivo del patto di stabilità interno deve essere calcolato sulla spesa media corrente di un orizzonte temporale esteso a quattro anni, dal 2010 al 2013, per consentire agli enti di escludere l'anno in cui si registra la spesa più alta; da questa base vengono escluse le uscite per il trasporto pubblico e i rifiuti, che sono state soggette a forti variazioni contabili e sono finanziate da entrate ad hoc;
 - coefficienti da applicare alla spesa: 22,56% sul triennio;
 - possibilità di detrarre il fondo crediti di dubbia esigibilità dal saldo obiettivo.

L'obiettivo programmatico stimato per il 2015 è pari a €. 211.999,00, al lordo del fondo crediti di dubbia esigibilità, al quale andrà aggiunta la rimodulazione patto ente capofila (Orzinuovi per circa €. 5.000), e le eventuali riduzioni regionali.

La normativa sul patto di stabilità impone che già all'atto dell'approvazione del bilancio le previsioni dell'entrata e della spesa risultino coerenti con i limiti imposti dall'entità del saldo finanziario. Il relativo controllo viene affidato, in prima istanza, al Revisore.

Ai fini del controllo, il Comune è tenuto ad allegare al bilancio di previsione un apposito prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa delle entrate e delle spese rilevanti ai fini del patto di stabilità interno, fornendo la dimostrazione del rispetto dell'obiettivo fissato dalla normativa.

Il rispetto del patto di stabilità interno costituisce un obbligo giuridico e la sua violazione un illecito che comporta, tra l'altro, l'applicazione di sanzioni che determinano condizioni critiche per il raggiungimento degli obiettivi futuri dell'Ente e creano difficoltà anche all'ordinaria gestione dei servizi.

Il mancato rispetto del patto comporta le seguenti sanzioni (vedi art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 149/2011):

- riduzione del fondo di solidarietà comunale in misura pari alla differenza tra risultato registrato ed obiettivo programmatico;
- divieto di impegnare, nell'anno successivo a quello di mancato rispetto, spese correnti in misura superiore all'importo annuale medio dell'ultimo triennio;
- divieto di ricorrere all'indebitamento per finanziare gli investimenti;
- divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale compresi co.co.co. e somministrazioni anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto;
- divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi delle predette disposizioni sul personale;
- rideterminazione indennità di funzione e gettoni di presenza degli amministratori con applicazione di una riduzione del 30% rispetto all'ammontare risultante alla data del 30/06/2010.

L'Amministrazione metterà in campo tutte le azioni necessarie per il rispetto del vincolo di finanza pubblica.

Il settore della ragioneria continuerà a svolgere tutta l'attività ordinaria relativa al servizio finanziario quali:

- gestione delle risorse finanziarie dell'ente;
- programmazione di Bilancio;
- impostazione ed aggiornamento del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'aspetto Finanziario;
- verifica degli equilibri di Bilancio;
- analisi dello stato di realizzazione delle entrate e delle spese, dei vincoli di Bilancio esistenti ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- predisposizione dei bilanci di previsione e dei rendiconti, nonché della Relazione previsionale e programmatica;
- tenuta della contabilità finanziaria.

Il primo periodo dell'anno è stato interessato anche da tutta una serie di attività straordinarie legate all'introduzione di novità legislative in materia finanziaria, quali:

- la Legge Finanziaria 2015 ha introdotto il metodo di pagamento denominato "Split Payment" il quale prevede che gli enti pubblici sono tenuti al versamento dell'IVA su servizi e forniture direttamente all'Erario, con la corresponsione al fornitore del solo imponibile.
- l'introduzione della fattura elettronica: i fornitori del Comune, dovranno a partire dal 31 marzo 2015, inoltrare le fatture solo ed esclusivamente in formato elettronico.
- In attuazione del D.Lgs. 175/2014 (cd. Decreto semplificazioni) viene introdotta la Certificazione Unica da inviare a tutti i soggetti che hanno svolto attività lavorativa sia dipendente che autonoma per il comune che è stata predisposta in forma elettronica dagli uffici, per i professionisti, e inviata all'Agenzia delle Entrate tramite il canale Entratel.

Il contenimento delle spese correnti:

- vincoli del d.l. 78/2010:
 - Le previsioni sono state costruite tenendo conto dei vincoli previsti dall'art. 6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del d.l. n. 78/2010, dall'art. 5, co. 2 del d.l. n. 95/2012, che impongono il contenimento di specifiche tipologie di spesa:
 - spese per studi ed incarichi di consulenza che non può essere superiore all' 80% del limite del 2013 per l'anno 2014; e al 75% del limite per il 2014 per l'anno 2015.
 - spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, che non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009;
 - spesa di formazione che non può essere superiore al 50% di quella sostenuta nell'anno 2009;
 - spesa per missioni che non può essere superiore al 50% di quella sostenuta nell'anno 2009;
 - spese per acquisto, manutenzione, noleggio di autovetture che non può essere superiore al 50% della spesa sostenuta nel 2011;

Tipologia spesa	rendiconto 2009	riduzione disposta	limite 2015	previsione 2015
STUDI E CONSULENZE	5.981,23	88% 2009	717,75	319,00
RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE , PUBBLICITA' E RAPPRESENTANZA	3.996,16	80%	799,23	799,00
SPONSORIZZAZIONI	0,00	100%	0,00	0,00
MISSIONI	1.295,90	50%	647,95	350,00
FORMAZIONE	1.007,00	50%	503,50	500,00

Tipologia spesa	spesa media 2010-2011 (Impegni)	riduzione disposta	limite di spesa	previsione 2015
Mobili e arredi	4.340,65	80%	868,13	868,00

Mobili e arredi (art. 1, co. 141, della l. n. 228/2012)

*se non destinati all'uso scolastico e dei servizi all'infanzia, salvo che l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese connesse alla conduzione degli immobili (co. 141 dell'art. 1 della l. n. 228/2012, come modificato dall'art. 18, co. 8-septies, del d.l. n. 69/2013)

Tipologia spesa	spesa 2011 (Impegni)	spesa per acquisto autovetture 2011	spesa 2011 al netto degli acquisti	riduzione disposta	limite di spesa	previsione 2015
Manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	5.515,22	0,00	5.515,22	30%	1.654,57	1.600,00

Eventuali deroghe riguardano esclusivamente:

- a) per il solo anno 2013, l'effetto di contratti pluriennali già in essere
- b) le autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, ovvero per i servizi istituzionali svolti nell'area tecnico-operativa della difesa.

- Contenimento spese di personale

Le spese di personale, come definite dall'art.1, comma 557 della Legge 296/2006, subiscono la seguente variazione, e la spesa dell'anno 2015 (come quella del 2014) deve essere contenuta nel limite massimo della media triennale 2011/2013:

anno	Importo
2011	377.656,19
2012	448.865,45
2013	446.780,52
media	424.434,05

La tabella seguente dimostra il rispetto del limite di cui sopra:

Tipologia di spesa	Rendiconto 2013	Rendic/Assest. 2014	Previsione 2015
spesa intervento 01	494.027,64	467.605,99	533.775,00
spese incluse nell'int.03	5.244,57	8.484,14	8.500,00
irap	30.563,39	27.462,61	45.300,00
altre spese incluse	94.405,14	106.400,28	107.000,00
Totale spese di personale	624.240,74	609.953,02	694.575,00
spese escluse	177.460,22	185.775,64	270.500,00
Spese soggette al limite (c. 557)	446.780,52	424.177,38	424.075,00
limite comma 557 quater	448.865,45	424.434,05	424.434,05

- Fondo di riserva

La consistenza del fondo di riserva ordinario ammontante ad € 24.281,00 rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità ed è pari al 1,09% delle spese correnti.

Programma “gestione tributi comunali”:

Nel 2015 la disciplina tributaria rimane invariata.

Viene confermata la Tassa sui rifiuti (TARI) e mantenuta sia la TASI, cioè la tassa sui servizi indivisibili, per la quale la base imponibile e il sistema di calcolo sono gli stessi dell'IMU, sia l'IMU. Sia l'IMU sia TASI viene applicata a tutti gli immobili, comprese le abitazioni principali .

La TARI , la TASI e l'IMU costituiscono l'Imposta Unica Comunale (IUC).

La gestione ordinaria delle tre imposte che prevede:

- la predisposizione delle tariffe TARI,
 - la predisposizione dei piani finanziari TARI e TASI,
- gli sportelli informativi e per il calcolo della TASI, e dell'IMU e dei modelli di pagamento F24 precompilati, per i contribuenti, viene eseguita in collaborazione con l'Unione BBO ;

Per quanto riguarda la gestione degli altri tributi (TARSU-TARES-ICI-IMU), che sono comunque in vigore, e si aggiungono ai tre che compongono la IUC, l'Ufficio Tributi continuerà le verifiche delle posizioni, sempre in ottica di collaborazione con il cittadino, e della regolarità dei pagamenti.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: i servizi di accertamento, liquidazione e riscossione sono affidati in concessione a lca srl per il periodo 1/1/2012-31/12/2016.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI: le entrate da servizi sociali (servizio assistenza domiciliare, e telesoccorso) e scolastici (trasporto e mensa), da locazioni e concessioni di immobili, sono costantemente verificate per l'accertamento, la riscossione ed eventualmente per l'avvio della procedura di recupero.

RISCOSSIONI COATTIVE: si valuteranno, in collaborazione con l'Unione dei Comuni BBO, le condizioni per l'affidamento e/o gestione diretta del servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie e patrimoniali dell'ente;

3.4.3.1 - Investimenti

Non sono previsti interventi negli investimenti per questo programma.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Garantire rapporti di collaborazione con gli Organi Istituzionali, migliorare i rapporti con il contribuente mediante una maggiore trasparenza, rendere ancora più chiara l'informazione ai cittadini sui servizi erogati.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare saranno quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi contabili richiamati.

3.4.5 - Risorse strumentali

Per l'erogazione dei servizi verranno impiegate le dotazioni strumentali funzionali allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'ente, quali ad es.: computer, stampanti, telefoni, fotocopiatrice, macchine da scrivere, fax.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma si ritiene coerente con la normativa regionale e statale in vigore.

3.5 – Risorse correnti e in conto capitale per la realizzazione del programma 2

Entrate

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- TARI	137.073,00	132.502,00	127.945,00	
TOTALE (C)	137.073,00	132.502,00	127.945,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	137.073,00	132.502,00	127.945,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – Spesa prevista per la realizzazione del programma 2

Impieghi

		Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata entita' (a)	137.073,00	100,00		132.502,00	100,00		127.945,00	100,00	
	Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)		137.073,00		4,78	132.502,00		4,01	127.945,00		3,63

3.7 – Descrizione del progetto unico del programma 2

Vedi sopra.

3.8 – Spesa prevista per la realizzazione del progetto unico

Impieghi

Vedi punto 3.6 in quanto trattasi di programma con progetto unico.

Programma N.3 : TERRITORIO E TUTELA AMBIENTE

<i>Responsabili politici</i>	<i>Responsabili tecnici</i>
Assessore Urbanistica e lavori Pubblici: Magri Giuseppe	Responsabile Servizio Tecnico/Urbanistica/Lavori Pubblici: Foresti Arch.Bruno Responsabile Polizia Locale Telo' Gianandrea

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma che fa capo al Sindaco e all'assessore sopraindicato si articola nei seguenti ambiti di attività:

- Opere pubbliche
- Urbanistica
- Vigilanza - polizia locale

Comprende il complesso delle attività del comune nell'ambito della gestione del territorio inteso come ambiente organizzato dotato di infrastrutture e servizi pubblici nel quale la comunità civile vive e si sviluppa.

Nel programma rientrano le attività poste in essere dall'Ufficio Tecnico e Polizia Municipale.

Per ciò che concerne l'Ufficio Tecnico, questo abbraccia i settori dell'Urbanistica ed Edilizia Privata, nonché dei Lavori Pubblici e Manutenzioni.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Servizi tecnici e urbanistica

Si ritiene fondamentale assicurare una efficace gestione del territorio, una revisione della viabilità, ed un ordinato sviluppo degli insediamenti residenziali e produttivi, ed il miglior livello di servizi pubblici territoriali conseguibile con i mezzi a disposizione di questo ente.

Sportello unico dell'edilizia in versione telematica.

Messa in atto da poco si muove nell'ambito della completa digitalizzazione delle pratiche edilizie depositate presso l'ufficio tecnico, oltre che garantire una semplificazione al cittadino/professionista che presenta un'istanza, garantisce una più efficace e celere istruttoria da parte degli uffici, il tutto si traduce in un beneficio complessivo con ricadute anche sugli altri uffici, si pensi per esempi all'ufficio protocollo.

Qualità dell'ambiente

Ogni intervento è finalizzato a conoscere la realtà ed a migliorare la qualità dell'ambiente e del territorio, al fine di assicurare una migliore vivibilità da parte dei cittadini, attraverso la gestione ottimale dei servizi in essere.

Le scelte nell'ambito ambientale sono dettate dalla consapevolezza che l'unica strada percorribile è la sostenibilità ambientale, come vincolo per la qualità dello sviluppo.

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimenti

Anno 2015

2090107/1	Restituzione e rimborsi OO.UU.	5.000,00
2080101/2	Opere complementari impianti di distribuzione gas anno 2015	150.000,00
Totale programma 3		155.000,00

Gestione rimborso oneri

Tale attività, che saltuariamente si manifesta, si pone l'obiettivo di gestire il rimborso degli oneri per una mancata o ridimensionata costruzione coniugando le tempistiche dettate da procedimenti interni all'ente, ad esempio il patto di stabilità, con la legittima aspettativa del cittadino di avere un rimborso in tempi certi e compatibili con le proprie aspettative.

Opere complementari impianti di distribuzione gas anno 2015

Come previsto da Atto Aggiuntivo e di chiarimento Rep. 667 della Convenzione rete gas sottoscritto il 20/4/2011, il gestore ha l'obbligo di effettuare una quota di investimenti annua pari ad € 55.454,00. Dal 2011 ad oggi l'investimento totale nel periodo completo 2011-2014 del gestore ammonta ad € 12.839,75. Conseguentemente la differenza resa sotto forma di investimenti finalizzati anche ad opere complementari e necessarie riferite alla rete gas quali ad esempio le asfaltature delle strade metanizzate.

Anno 2016

2090107/1	Restituzione e rimborsi OO.UU.	5.000,00
2080101/2	Opere complementari impianti di distribuzione gas anno 2015	150.000,00
2090101/10	Manutenzione straordinaria viabilità anno 2016	10.000,00
2090601/2	Pista ciclabile Lode centro abitato – 1° stralcio	230.000,00
Totale programma 3		395.000,00

Pista ciclabile Lode centro abitato – 1° stralcio

L'intervento di cui alla presente relazione consiste nella realizzazione di un percorso ciclopedonale in tratto extra urbano lungo Via IV Novembre (strada provinciale n. 21 Travagliato – Bagnolo Mella), dalla zona produttiva di Via Cavallera fino alla rotatoria di recente formazione in località Lode, bivio per il Comune di Berlingo.

Anno 2017

2090107/1	Restituzione e rimborsi OO.UU.	5.000,00
2090101/10	Manutenzione straordinaria viabilità anno 2017	10.000,00
2090601/2	Pista ciclabile Lode centro abitato – 2° stralcio	200.000,00
Totale programma 3		215.000,00

Pista ciclabile Lode centro abitato – 2° stralcio

Risulta essere il completamento del progetto precedentemente descritto.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Per l'erogazione dei servizi verranno impiegati i dipendenti dell'ente.

3.4.5 - Risorse strumentali

Per l'erogazione dei servizi verranno impiegate le dotazioni strumentali funzionali allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'ente, quali ad es. : computer, stampanti, telefoni , fotocopiatrice, macchine da scrivere, autovettura , motocarri, e attrezzatura varia del personale operaio.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma si ritiene coerente con la normativa regionale e statale in vigore.

3.5 – Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 3

Entrate

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	5.628,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	100.000,00	30.000,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	150.000,00	280.000,00	170.000,00	
TOTALE (A)	155.628,00	380.000,00	200.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- SANZIONI AMMINIST.VE PER VIOLAZIONI DI REGOLAM ENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- fondo pluriennale vincolato	0,00	24.964,00	23.508,00	
- TASI	115.415,00	0,00	0,00	
- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	33.300,00	0,00	14.991,00	
- TASI - PERIODI PREGRESSI ATTIVITA' DI ACCERTAM ENTO	24.000,00	0,00	24.725,00	
- ADDIZIONALE EX ECA RELATIVA ALLA TASSA RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	
- TARI	207.275,00	111.730,00	226.811,00	
- FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	347.000,00	347.000,00	347.000,00	
- CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DE L BILANCIO	400,00	400,00	400,00	
- CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DE L BILANCIO	1.517,00	12.028,00	12.208,00	
- TRASFERIMENTI DALLO STATO RIMBORSO MUTUO IMPIA NTI SPORTIVI	0,00	5.628,00	5.628,00	
- TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER ASSIS TENZA SCOLASTICA	0,00	507,00	515,00	
- TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	0,00	507,00	515,00	
- TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER SERVI ZI SOCIALI	0,00	8.628,00	8.757,00	
- TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI	0,00	5.075,00	5.151,00	
- TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI	0,00	24.360,00	24.725,00	

- TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI	0,00	51,00	52,00
- TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI	0,00	4.500,00	4.500,00
- TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	6.597,00	6.696,00
- DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	5.075,00	5.151,00
- DIRITTI DI SEGRETERIA ISTITUITI CON D.L. 233/92	0,00	18.128,00	18.400,00
- ALTRI DIRITTI DI COMPETENZA COMUNALE	0,00	2.030,00	2.060,00
- DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	0,00	4.568,00	4.637,00
- DIRITTI DI NOTIFICA	0,00	812,00	824,00
- SANZIONI AMMINIST.VE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0,00	111.650,00	113.325,00
- PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	0,00	24.606,00	24.975,00
- PROVENTI DA MENSE SCOLASTICHE	0,00	71.050,00	72.116,00
- PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	8.018,00	8.138,00
- PROVENTI DI SERVIZI SOCIALI	0,00	1.015,00	1.030,00
- PROVENTI DI ALTRI CENTRI SPORTIVI	0,00	3.045,00	3.091,00
- CANONE CONCESSIONE IN USO BENI DELL'ENTE (sala consiliare, teatro, area attrezzata)	0,00	14.210,00	14.423,00
- CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	750,00	1.511,00
- DIRITTI DI ESCAVAZIONE	0,00	1.155,00	2.327,00
- CORRISPETTIVO CO.GE.ME.	0,00	4.497,00	23.695,00
- CANONE PER GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	4.945,00
- FITTI ATTIVI DA BENI DELL'ENTE (ambulatori)	0,00	0,00	3.091,00
- FITTI ATTIVI PER AREA IMPIANTO DI TELEFONIA	0,00	0,00	20.409,00
- CANONI SOCIALI	12.000,00	0,00	0,00
- RIMBORSO RATE AMMORTAMENTO MUTUO A CARICO AATO	18.500,00	0,00	0,00
- TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	0,00	0,00	0,00
- DIRITTI DI ESCAVAZIONE	77.000,00	77.000,00	77.000,00
TOTALE (C)	836.407,00	899.584,00	1.107.330,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	992.035,00	1.279.584,00	1.307.330,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – Spesa prevista per la realizzazione del programma 3

Impieghi

		Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata entita' (a)	837.035,00	84,38		849.584,00	66,40		862.330,00	65,96	
	Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)		155.000,00	15,62		430.000,00	33,60		445.000,00	34,04	
Totale (a-b-c)		992.035,00		34,59	1.279.584,00		38,76	1.307.330,00		37,07

3.7 – Descrizione del progetto unico del programma 3

Vedi sopra.

3.8 – Spesa prevista per la realizzazione del progetto unico

impieghi

Vedi punto 3.6 in quanto trattasi di programma con progetto unico.

Programma N.4: ISTRUZIONE E OPPORTUNITA' CULTURALI SPORTIVE E RICREATIVE

<i>Responsabili politici</i>	<i>Responsabili tecnici</i>
Assessore Pubblica Istruzione e cultura: Belli Valeria Assessore alle Attività Produttive-Ambiente e sport: Bulgarini Pierlorenzo	Responsabile Servizi alla persona: Marco Esti

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma fa capo al Sindaco e all'assessore sopraindicato e investe gli ambiti di attività di cui appresso:

- Biblioteca
- Iniziative culturali
- Impianti sportivi e Ambiente
- Servizi per l'istruzione

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Oggi le parole più usate sembrano essere "Crescita, Pil, spread....." con cui vengono effettuate le valutazioni del benessere di un paese. Ma il segreto per il vero sviluppo e per cambiare la situazione esistente sembra essere quello di curare la cultura e l'istruzione.

Dobbiamo renderci conto che, nonostante le ristrettezze delle risorse economiche, il principale bene comune è "LA CONOSCENZA".

Il servizio BIBLIOTECA del nostro Comune è fortemente legato al sistema interbibliotecario di Chiari. L'adesione al sistema continua ad offrire servizi qualificati per la promozione alla lettura di bambini e ragazzi, la catalogazione centralizzata, il prestito interbibliotecario, e il supporto e la consultazione di banche dati. I risultati positivi conseguiti confermano la necessità che il servizio biblioteca risulti adeguato alle sempre più specifiche richieste di informazione, attingendo quelle fonti, tradizionali ed innovative, che gli consentano di diventare quanto più possibile esaustivo. In questa prospettiva, in aggiunta ai consueti servizi bibliotecari, resta l'impegno a garantire l'utilizzo assistito di internet tramite una postazione a banda larga, l'attivazione di una nuova postazione internet per i servizi OPAC e MEDIALIBRARYONLINE e la consultazione di banche dati (cd - rom cataloghi on-line) per soddisfare i bisogni informativi degli utenti. In particolare, si prevede l'ulteriore potenziamento del ricorso ai canali multimediali e ai social network più diffusi (es. facebook) per incrementare le occasioni di contatto e contaminazione culturale, e l'installazione del software CAFELIB, fornito dal sistema bibliotecario, che permetterà, previa iscrizione al servizio, di navigare in internet in biblioteca tramite un access point wi-fi che verrà rivisto per un migliore

funzionamento.

Salvaguardando il regolare espletamento delle attività di supporto all'utenza, anche al fine di garantire l'utilizzo in modo responsabile dei servizi offerti, segnatamente in termini di contenimento delle spese, si intende mantenere la necessaria attenzione sulla riduzione della spesa di stampa di documenti/copie.

Si precisa che anche per l'annualità 2015 la gestione dei servizi di biblioteca è stata affidata alla COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ZEROVENTI DI BRESCIA. Ma quest'anno, a potenziamento dei servizi offerti dalla pur validissima Bibliotecaria, potremo contare sull'attività gratuita dei soci della neonata "Associazione Volontari della Biblioteca" costituitasi nel mese di gennaio c.a.. Uno dei principali obiettivi sarà, quindi, quello di valorizzare il mondo dell'Associazionismo in un'ottica di sinergie e priorità.

Nel registrare l'intervenuto rafforzamento quantitativo e qualitativo delle occasioni di lettura e approfondimento culturale avvenuto nel corso del 2014, che si intende per l'appunto assicurare anche nell'annualità in corso, l'obiettivo principale per l'anno 2015 è di continuare ad assicurare a tutti gli utenti la più ampia accessibilità possibile delle risorse, sia attraverso ausili particolari che facilitino la lettura, sia soprattutto attraverso libri in formato accessibile; in questo senso, si propone l'allestimento della nuova sezione- BOOKS for ALL- con pubblicazioni in formato alternativo, quali libri a grandi caratteri (large book), libri parlati, audiolibri, libri tattili e libri in braille.

Si registra il mantenimento per il 2015 degli stanziamenti dedicati all'acquisto libri; per altro, va segnalato che nell'ambito dei servizi di gestione affidati, si è confermata la revisione del patrimonio librario, al fine di garantire un patrimonio aggiornato in maggiore sintonia con i bisogni mutevoli della comunità, oltre che di ottimizzare gli spazi a disposizione. Proprio in questa prospettiva, si è proseguita l'operazione di razionalizzazione mediante spostamento di alcuni documenti nella sezione deposito, con eventuale scarto inventariale del materiale obsoleto e deteriorato.

Nella convinzione che la promozione del libro e della lettura sia un'opportunità che la biblioteca deve offrire alla propria comunità per far conoscere la biblioteca stessa e per creare e rafforzare l'attitudine alla lettura a partire dalla tenera età, nel corso dell'anno 2015 si proporranno iniziative culturali e promozionali indirizzate sia ad un pubblico adulto che di bambini e ragazzi.

La Biblioteca di Lograto intende lavorare in sinergia con il Sistema bibliotecario e in collaborazione con le scuole (di ogni ordine e grado), le associazioni e gli enti presenti sul territorio, aderendo a progetti nazionali di promozione della lettura (Nati per Leggere), e sostenendo servizi digitali innovativi come il catalogo partecipato on line OPAC e il servizio di biblioteca digitale MLOL.

In particolare, per bambini e ragazzi, si prevede la conferma delle iniziative di seguito riportate

- ° Scuole dell'infanzia e primaria: incontri mensili letture animate, visite guidate della biblioteca, presentazione novità e prestito di classe, ecc...;
- ° Scuola secondaria di primo grado: visite guidate della biblioteca, progetto Città di Carta;
- ° III° edizione di "Nati per Leggere in festa", una iniziativa sempre più a misura di bambino

con promozione di eventi e incontri, tra cui in particolare, percorsi di promozione alla lettura per genitori e operatori d'infanzia; l'iniziativa, aperta a tutti, è principalmente rivolta ai nuclei familiari residenti in Lograto che sono stati allietati dalla nascita di un bimbo nel corso dell'anno 2014 e 2015; in occasione della iniziativa nati per leggere 2015, queste famiglie saranno omaggiate di un testo adatto all'età dei minori interessati dal titolo "Indovina chi" di G. Van Genechten.

Nell'ambito invece della promozione per adulti si proseguirà nelle seguenti attività:

- organizzazione della XI edizione della rassegna sistemica "Un libro, per piacere" FOOD GENERATION, lettura di Flora Zanetti e musiche di Piergiorgio Cinelli.
- allestimento di uno scaffale tematico "Un autore al mese" a cadenza settimanale;
- prosecuzione del ciclo di incontri mensili del gruppo di lettura "Viaggi di carta", giunto al quarto anno di attività (ultimo venerdì del mese);
- promozione del servizio "Un libro parlato" e primo orientamento;
- attenzione della biblioteca al concorso per l'attribuzione del "Marchio Microeditoria di qualità";
- collaborazione per la diffusione della Gioventù Card;
- rifornimento periodico del "Cesto dei libri in regalo" per gli utenti, scelti tra i doni fatti dagli stessi perché già presenti in biblioteca in più copie;

Permane l'apprezzamento per il contributo offerto dai membri della Commissione Biblioteca e dai volontari, col fine di assicurare per quanto possibile un profilo di partecipazione e di qualità elevato nelle diverse iniziative programmate e di potenziare il servizio offerto alla comunità.

Quanto al settore CULTURA, si conferma l'intenzione di promuovere le attività culturali, la trasmissione ed il progresso dell'espressione creativa contemporanea, nonché di valorizzare il patrimonio storico ed architettonico, non trascurando le espressioni artistiche di carattere più propriamente locale. In questa prospettiva, negli spazi siti al piano terra del palazzo comunale, verranno ospitati nuovi eventi espositivi, riguardanti l'espressione di pittura, scultura ed altre forme d'arte.

A tal proposito, meritano un cenno le principali iniziative espositive già programmate per il 2015:

- dal 7 Dicembre 2014 al 28 febbraio 2015 " I Cavalieri de Re"
- dal 7 marzo al 29 marzo 2015 : L'Occasione: collettiva di incisione, grafica e scultura : Angelo Berardi, Roberto Viesi, Fausto Salvoni.;
- dal 3 aprile al 19 aprile 2015 collettive di pittrici
- dal 20 Aprile al 24 maggio "Cento Rossi: L'intimità del paesaggio";

- dal 6 giugno al 28 giugno 2015 Eugenio Mombelli " L'arte informale";
- dal 4 luglio al 26 luglio 2015 personale di Suzzani
- dal 5 Settembre al 27 Settembre 2015 personale di SergioBenedettini;
- dal 3 Ottobre al 25 Ottobre 2015 personale di Zingarelli
- dal 7 novembre al 29 novembre 2015, personale di Roberto Gottardi
- dal 5 dicembre al 27 dicembre 2015 mostra fotografica del TEAM 75

Quest'anno l'Amministrazione formalizzerà l'adesione alla X Edizione della Rassegna di "FILOSOFI LUNGO L'OGGIO" sotto l'alto Patronato della Presidenza della Repubblica, rassegna che ha come parola chiave " Pane Quotidiano per l'Umanità". La manifestazione è programmata per il 18 giugno alle ore 21 presso Villa Morando. Relatrice della *Lectio Magistralis* sarà la prof. Chiara Saraceno, sociologa di fama mondiale.

Un'altra iniziativa del 2015 si sostanzia nelle mostre fotografiche che verranno allestite presso la Galleria della Villa Morando, ospitando le opere di fotografi professionisti e dilettanti.

Si prevede l'organizzazione delle consuete manifestazioni in occasione delle festività (S. Patrono), della rassegna estiva (Estate...in Villa Morando a Lograto- con evento di chiusura NOTTE MAGICA), presso Villa Morando e/o per le vie del Paese, nell'ambito delle attività artistiche, culturali e ricreative promosse dall'Assessorato alla Cultura.

Pubblica Istruzione

Nell'ambito dei **SERVIZI PER L'ISTRUZIONE**, l'Amministrazione intende dare attuazione alle indicazioni operative contenute nel Piano Diritto allo Studio per l'A.S. 2014/2015, al cui contenuto si fa integrale rimando.

In questa sede si intende osservare che per effetto dell'ultimo affidamento del servizio mensa scolastica, gestione COOPERATIVA ACLI AGAZZI di Brescia (si veda determinazione n. 137 del 16.09.2014), sembrano aver trovato soluzione talune criticità emerse nel corso degli anni scolastici precedenti, sempre nella prospettiva di assicurare per quanto possibile un equilibrio tra la qualità del servizio, l'attenzione ai profili di educazione alimentare e il contenimento dei costi a carico degli utenti.

Analogamente, per quanto concerne i profili e gli interventi riguardanti il Piano diritto allo studio per l'anno scolastico 2015/2016, si fa rinvio alla futura assunzione in sede consiliare della deliberazione corrispondente, con rimando per il momento al quadro degli stanziamenti di bilancio e delle condizioni tariffarie corrispondenti, i quali segnano l'attuale cornice autorizzatoria di riferimento. In tale prospettiva, si può anticipare l'intervenuta revisione tariffaria in ordine al servizio scuolabus, con tariffe rimodulate in funzione dell'indicatore ISEE, mediante suddivisione in fasce, e all'accesso al servizio ristorazione scolastica, per il quale si prevede una tassa di iscrizione al servizio quantificata in € 10,00.

Dote Scuola

Al fine di garantire l'effettiva attuazione del diritto allo studio anche e soprattutto con riferimento agli alunni meritevoli e privi di mezzi economici, Regione Lombardia ha istituito il sistema della DOTE SCUOLA, articolato nelle sue diverse componenti, per convogliare in un'unica procedura la pluralità dei contributi erogati a sostegno delle famiglie nella spesa per l'istruzione.

Il sistema si basa sull'erogazione di appositi buoni o voucher, parametrati al reddito ISEE del nucleo familiare richiedente, assegnati previa domanda degli interessati, domanda che può essere compilata direttamente on line dal singolo richiedente (autonomamente, o attraverso il Comune e/o i C.A.A.F.) e che viene convalidata successivamente dal Comune di residenza.

Sul sito istituzionale sono in corso di pubblicazione l'avviso corrispondente e le modalità di presentazione delle relative istanze, con la precisazione che anche per il percorso DOTE SCUOLA 2015/2016, secondo le indicazioni di Regione Lombardia, risulta l'estromissione degli alunni della Scuola Primaria e degli alunni del triennio della Scuola Secondaria di secondo grado.

CRE Sc. Infanzia

Anche per il 2015 l'Amministrazione Comunale intende favorire l'organizzazione del CRE per i bambini da 3 a 6 anni, promuovendone la realizzazione direttamente a cura della Scuola dell'Infanzia Paritaria di Lograto, attraverso un maggiore e più diretto coinvolgimento della istituzione scolastica interessata, valorizzandone appieno l'autonomia operativa, così da prolungare per una parte del periodo estivo le occasioni di sollecitazione creativa e di pratica condivisa del gioco per i minori interessati, senza per altro mutarne i punti di riferimento educativi e didattici.

A tal fine, l'Amministrazione si propone di intervenire integrando per la somma di € 2.500,00 quanto riconosciuto a detta istituzione quale contributo in conto piano di attuazione del diritto allo studio.

Asilo Nido intercomunale (Macclodio - Lograto - Corzano)

Con deliberazione C.C. n. 19/2013 sono stati approvati la nuova convenzione e il nuovo regolamento di gestione associata, e con determinazione n. 138 del 17.09.2014 sono state recepite le tariffe per l'anno educativo 2014/2015, definite dal Comune di Macclodio quale capofila con deliberazione G.C. n. 26/2014; nell'anno educativo 2013/2014, gli iscritti residenti nel Comune di Lograto sono stati in numero di 9; all'avvio dell'anno educativo 2014/2015 ne risultano iscritti 6.

Conformemente alle condizioni stabilite negli atti amministrativi appositamente assunti al riguardo, il Comune di Lograto è chiamato a partecipare sia ai costi di gestione del servizio, sia ai costi sostenuti dagli utenti per le quote in conto retta di frequenza ed erogazione pasti eventualmente non coperte dai medesimi (segnatamente nella misura dello stanziamento pari a € 9.000,00 dato riferito ad a.e. 2014/2015).

Progetto Associazione Casa dello Studente

Con deliberazione G.C. n. 52 del 14.10.2014, si è approvata apposita convenzione finalizzata a disciplinare i rapporti tra il Comune di Lograto e l'Associazione La Casa dello Studente per l'attivazione di un percorso integrato di supporto scolastico per studenti frequentanti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, e la contestuale messa a disposizione dei locali della Sala Civica Polifunzionale; con tale atto, sono stati disciplinati in particolare i seguenti profili:

- periodo di validità della convenzione;
- giorni ed orari di presenza in Sala Civica, anche nei periodi coincidenti con le vacanze scolastiche;
- somma da porre in capo all'associazione a titolo di rimborso forfettario per le spese di gestione dei locali di cui si concede l'uso;
- condizioni tariffarie agevolate per gli studenti residenti nel Comune di Lograto

Progetto Scuola per stranieri - CPIA di Brescia

Di concerto con le istituzioni referenti a livello di distretto scolastico per le tematiche dell'integrazione, CPIA di Brescia, nonché nel rispetto delle procedure normative di individuazione degli spazi comunali disponibili, l'Amministrazione si propone il mantenimento del corso di lingua italiana per stranieri, quale forma necessaria e preziosa per l'integrazione all'interno della comunità logratese (raccolta iscrizioni e documentazione a cura dell'Assessorato alla istruzione pubblica).

I percorsi attualmente avviati sono:

- livello A1 diurno 40 ore da 08.01.2015 a 17.03.2015 martedì – giovedì 09.00/11.00, ins. Barbara Metelli;
- livello A1 serale 40 ore da 16.02.2015 a 22.04.2015, lunedì – mercoledì 18.30/21.00
- livello A2 serale 40 ore da 20.02.2015 a 13.05.2015, venerdì, ins. Valeria Cattaneo

In ordine a quanto sopra rilevato, si precisa che in corso di definizione le procedure amministrative per la formalizzazione di apposita convenzione con il C.P.I.A. BS 1 di Brescia.

Corso inglese

Con deliberazione G.C. n. 2 del 08.01.2015, si è riconosciuto il patrocinio e la contestuale disponibilità dei locali della Sala civica polifunzionale Don Valtulini- dietro corresponsione di una somma a titolo di rimborso forfettario per le spese di gestione dei locali di cui si è concesso l'uso, parametrata alle ore di utilizzo e ai contenuti costi di iscrizione- al docente dott. ssa A. Pecchia per l'attivazione di due nuovi corsi livello intermedio di inglese di 30 ore/cad, con incontri a cadenza settimanale nelle serate del martedì (ore 20.00 - 21.30) e del giovedì (ore 20.30 - 22.00) e di un terzo corso di livello base, sempre da 30 ore, da tenersi sempre nella serata del giovedì (ore 18.30 - 20.00), tutti nel periodo 08.01.2015/28.05.2015, al fine di offrire una occasione di concreta promozione e valorizzazione dell'attività culturale e didattica nell'interesse della comunità logratese.

SPORT

Con riguardo al settore delle OPPORTUNITA' SPORTIVE, l'Amministrazione Comunale si propone di mantenere attive le politiche di promozione della pratica sportiva dedicando attenzione alle varie discipline, sia rilanciando una concezione amatoriale dello sport, sia incentivando le società e i gruppi operanti sul territorio e specificamente dediti all'attività giovanile e di avviamento allo sport. Conformemente a tale impegno programmatico, si è rivisto ed affinato il sistema di tariffe per l'utilizzo della Palestra della Scuola Secondaria, pur mantenendo il profilo di contenimento dei costi per i gruppi sportivi, fino a prevedere ipotesi specifiche di esenzione per coloro che conducano la propria attività secondo determinati parametri. Si intende altresì aggiornare il regolamento per l'utilizzo della stessa per una più accurata e responsabile gestione delle modalità di accesso.

Analogamente, si intende mantenere un rapporto collaborativo con le associazioni che usufruiscono delle strutture comunali, mediante una presenza politica di controllo circa lo stato di efficienza degli impianti e di costante condivisione delle scelte dei piani di intervento e manutenzione e dei programmi di investimento, scelte comunque assunte nel rispetto dei ruoli e delle competenze.

Nella prospettiva per la quale lo sport costituisce una risorsa per la collettività, anche per i benefici effetti formativi per le nuove generazioni, si auspica un costante riavvicinamento della popolazione alla pratica sportiva, eventualmente anche mediante l'organizzazione di tornei ed eventi sportivi appositamente pensati per la comunità logratese. La convenzione d'uso degli impianti del centro sportivo in essere tra l'Amministrazione Comunale e la Associazione Polisportiva Logratese si concluderà al 31 maggio 2015, in quanto gli impianti verranno affidati in gestione tramite bando di gara aperto.

Resta per altro confermata la volontà dell'Amministrazione comunale di sostenere le iniziative assunte dalla Polisportiva Logratese per la promozione e lo sviluppo della pratica sportiva, nel rispetto delle finalità statutarie che informano l'azione associativa..

AMBIENTE

Per quanto concerne il settore AMBIENTE, l'Amministrazione Comunale intende rafforzare la campagna informativa e di educazione ambientale a supporto ed integrazione delle attività didattiche, mediante la promozione, il sostegno e là dove possibile il finanziamento, di iniziative specifiche e di progetti, eventualmente destinati a coinvolgere i genitori e quindi ad interessare l'intera comunità, centrati sulla sensibilizzazione dei ragazzi verso i temi ambientali.

In questa prospettiva, si può inquadrare la confermata disponibilità dell'Amministrazione Comunale ad ospitare presso gli spazi esterni di Villa Morando l'iniziativa denominata DIREZIONE CONSIGLIATA (24 maggio 2015), evento sostenuto dall'Associazione GRUPPO AMBIENTE di Lograto e dall'Associazione GAS "GASòmesmia", volto a sensibilizzare la comunità sui temi dell'agricoltura biologica, della filiera corta e del Km 0, nonché in ordine ai profili più propriamente tecnici dell'uso consapevole del territorio e del corretto

approccio al consumo energetico, attraverso una maggiore conoscenza e valorizzazione delle risorse alternative e rinnovabili.

Infine, va ricordato che con apposita deliberazione di G.C., l'Amministrazione intende assicurare l'erogazione di un contributo economico destinato al GRUPPO AMBIENTE LOGRATO, apprezzata associazione operante nel settore della cura e della valorizzazione dei profili ambientali del territorio comunale, attività realizzate anche attraverso apposite iniziative volte a conciliare la pratica sportiva a diretto contatto con la natura e la promozione delle risorse paesaggistiche, nonché a riqualificare aree specifiche del territorio a tutto vantaggio del consolidamento della sensibilità ambientale della comunità logratese.

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimenti

Anno 2015

2050201/1	Fondo finanziamento opere religiose	3.000,00
2040301/3	Riqualificazione palestra comunale – 1 stralcio	200.000,00
Totale programma 4		203.000,00

Fondo finanziamento opere religiose

Tale fondo risulta istituito ai sensi dell'art. 73 comma 1 della L.R. n.12 del 11/03/2005, che prevede di accantonare in apposito fondo almeno l'8% delle somme riscosse come oneri di urbanizzazione secondarie.

Riqualificazione palestra comunale - 1 stralcio

Oggetto del presente intervento è la realizzazione di un intervento di MANUTENZIONE STRAORDINARIA di un immobile ubicato in Via Morando a Lograto (BS), edificato all' inizio degli anni '80 ed adibito a Palestra Comunale delle Scuole Medie.

I lavori di Manutenzione Straordinaria consistono in:

- Consolidamento antisismico della struttura prefabbricata: in adeguamento alla normativa antisismica si procederà alla "intelaiatura" della attuale struttura prefabbricata che si caratterizza per una posa in semplice "appoggio". Tale tipologia di posa era del tutto convenzionale per gli edifici costruiti in quell' epoca ed anche successivamente. Le travi della copertura risultano quindi semplicemente in appoggio sui pilastri ed anche i solai di copertura risultano essere in semplice appoggio sulle travi.

Si procederà quindi al fissaggio degli elementi strutturali fra loro con delle piastre e delle contro piastre in acciaio (vedasi relazione di calcolo strutturale allegata al progetto esecutivo) in modo da costituire un telaio antisismico che possa reagire in maniera adeguata nell' eventualità di un fenomeno sismico.

- Rifacimento impermeabilizzazione della copertura con interposizione di isolamento termico : verrà posata un pannello semirigido in lana di roccia della spessore di cm 12 con soprastante doppio strato di guaina bituminosa (una del tipo elastomerica e quella soprastante con finitura ardesiata).

- Formazione N° 2 servizi igienici per gli spettatori ed adeguamento spogliatoio arbitro. Verranno creati al posto dell' attuale spogliatoio arbitro due nuovi servizi igienici, di cui uno di adeguato dimensioni ed attrezzature per poter essere utilizzato da disabili. Inoltre l' attuale ripostiglio verrà adibito a servizio igienico dello spogliatoio dell' arbitro.
- Fornitura e posa controsoffittatura fonoassorbente :verrà posizionata una controsoffittatura fonoassorbente certificata costituita da pannelli in lana di roccia spessore cm 2, con classe di resistenza agli urti 2A e reazione al fuoco A1
- Adeguamento impianto di scarico acque nere dei locali adibiti a spogliatoi. Si dovrà procedere con l' installazione di sifone Firenze sulla linea di scarico delle docce e dei lavandini dello spogliatoio locali.
- Opere di adeguamento tribuna : al fine dell' ottenimento della omologazione del campo da gioco della FIP, la attuale tribuna deve essere modificata (vedasi tav. 5) come segue :
 - Eliminazione prima fila di sedute
 - Taglio N° 11 gambe di sostegno in opera;
 - Modifica N° 10 appoggi superiori dello schienale dell' ultima fila di sedute;
 - Modifica di N° 2 fianchi laterali;
 - Spostamento intera tribuna e riposizionamento.
 - Tinteggiatura interna
 - Fornitura arredi ed attrezzature per spogliatoi e campo da gioco.

Anno 2016

2050201/1	Fondo finanziamento opere religiose	3.000,00
2040301/3	Riqualificazione palestra comunale – 2 stralcio	200.000,00
Totale programma 4		203.000,00

Anno 2017

2050201/1	Fondo finanziamento opere religiose	3.000,00
2050201/4	Sistemazione Torcolo 3° lotto (ambulatori AVIS prima parte)	320.000,00
Totale programma 4		323.000,00

Sistemazione Torcolo 3° lotto (prima parte)

La volontà dell'amministrazione è che il complesso del Torcolo diventi un polo della cultura (biblioteca) dell'assistenza (sala civica) e della salute (ambulatori-sede AVIS), pertanto si tratta di un intervento volto a potenziare e completare il complesso del Torcolo con la realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica che ha già il nulla osta dell'Asl di Brescia e della Soprintendenza di Brescia. Il progetto attualmente è nella sua fase definitiva-esecutiva.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Si sostanzia nell'espletamento delle attività indicate nel programma

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Per l'erogazione dei servizi verranno impiegati i dipendenti dell'ente. Si prevede il ricorso ad appalti esterni per taluni servizi, quali la mensa scolastica ed il sostegno agli alunni portatori di handicap.

3.4.5 - Risorse strumentali

Per l'erogazione dei servizi verranno impiegate le dotazioni strumentali funzionali allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'ente, quali ad es. computer, stampanti, telefoni, fotocopiatrice, macchine da scrivere, autovettura, scuolabus, postazione internet.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma attuato e' coerente con la normativa regionale e statale in vigore.

Per cio' che concerne il servizio Biblioteca, il programma troverà rispondenza con quanto previsto dalla programmazione pluriennale del Sistema Bibliotecario comunità di Zona di Chiari, della Provincia di Brescia e della Regione Lombardia.

3.5 – Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 4

Entrate

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	500,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	30.000,00	203.000,00	333.000,00	
TOTALE (A)	30.500,00	203.000,00	333.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- PROVENTI DA MENSE SCOLASTICHE	70.000,00	0,00	0,00	
- PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	7.900,00	0,00	0,00	
- PROVENTI DI ALTRI CENTRI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	77.900,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- fondo pluriennale vincolato	0,00	292.486,00	422.392,00	
- TASI	0,00	0,00	0,00	
- CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO	10.333,00	0,00	0,00	
- TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI	4.500,00	0,00	0,00	
- TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	6.500,00	0,00	0,00	
- DIRITTI DI SEGRETERIA	5.000,00	0,00	0,00	
- DIRITTI DI SEGRETERIA ISTITUITI CON D.L. 233/92	17.860,00	0,00	0,00	
- ALTRI DIRITTI DI COMPETENZA COMUNALE	2.000,00	0,00	0,00	
- DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	4.500,00	0,00	0,00	
- DIRITTI DI NOTIFICA	800,00	0,00	0,00	
- SANZIONI AMMINIST.VE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	110.000,00	0,00	0,00	
- PROVENTI DI ALTRI CENTRI SPORTIVI	3.000,00	0,00	0,00	
- CANONE CONCESSIONE IN USO BENI DELL'ENTE (sala consiliare, teatro, area attrezzata)	14.000,00	0,00	0,00	

- RINNOVI CONCESSIONI CIMITERIALI	55.000,00	0,00	0,00
- CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	50.000,00	50.000,00
- CORRISPETTIVO CO.GE.ME.	23.000,00	18.848,00	0,00
- CANONE PER GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	4.800,00	4.872,00	0,00
- FITTI ATTIVI DA BENI DELL'ENTE (ambulatori)	3.000,00	3.045,00	0,00
- FITTI ATTIVI PER AREA IMPIANTO DI TELEFONIA	26.500,00	26.897,00	6.891,00
- CANONI SOCIALI	0,00	12.180,00	12.363,00
- INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	1.000,00	1.015,00	1.030,00
- DIVIDENDI AZIONI COGEME	50.000,00	50.750,00	51.511,00
- RIMBORSO SPESE RICOVERO INABILI	0,00	507,00	515,00
- RIMBORSO QUOTE ANTICIPATE PER CONTO UNIONE	0,00	89.714,00	91.060,00
- RIMBORSO QUOTE ANTICIPATE PER CONTO UNIONE	44.550,00	41.094,00	32.983,00
- INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	35.000,00	0,00	0,00
- QUOTA CARICO UTENTI SERVIZIO GRETT ESTIVO SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00
- CONCORSO SPESE SERVIZI SOCIALI	20.000,00	0,00	0,00
- C.O.S.A.P.	20.070,00	0,00	0,00
- IVA A CREDITO DEL COMUNE	10.100,00	0,00	0,00
- NUOVE ENTRATE DI COMPETENZA ACCANTONATE IN ATTESA DI DESTINAZIONE (ART.18 D.P.R. 19/06/79 N. 421)	50,00	0,00	0,00
- PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	82.223,00	0,00	0,00
- TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER ASSISTENZA SCOLASTICA	500,00	0,00	0,00
- TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI	24.000,00	0,00	0,00
- CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' E INIZIATIVE ORGANIZZATE DAL SETTORE CULTURALE	500,00	0,00	0,00
TOTALE (C)	578.786,00	591.408,00	668.745,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	687.186,00	794.408,00	1.001.745,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – Spesa prevista per la realizzazione del programma 4

Impieghi

	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente Consolidata entita' (a)	484.186,00	70,46		491.408,00	61,86		498.745,00	49,79	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	203.000,00	29,54		303.000,00	38,14		503.000,00	50,21	
Totale (a-b-c)	687.186,00		23,96	794.408,00		24,07	1.001.745,00		28,41

3.7 – Descrizione del progetto unico del programma 4

Vedi sopra.

3.8 – Spesa prevista per la realizzazione del progetto unico del programma 4

Impieghi

Vedi punto 3.6 in quanto trattasi di programma con progetto unico.

Programma N.5: SERVIZI ALLA PERSONA E ADEGUAMENTO STRUTTURE SOCIALI

<i>Responsabili politici</i>	<i>Responsabili tecnici</i>
Assessore all'assistenza e servizi sociali: Paderno Federica	Responsabile Servizi alla persona : Marco Esti

3.4.1 - Descrizione del programma

Nell'ambito delle attività dei Servizi Sociali, gli interventi che l'Amministrazione intende confermare e/o realizzare per il mantenimento di un sistema di sicurezza sociale adeguato e rivolto alla fascia più ampia possibile della popolazione si riferiscono alle seguenti aree:

- anziani e disagio sociale
- handicap
- minori

3.4.2 - Motivazione delle scelte

In seguito all'emanazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n.159 del 5 dicembre 2013 e del Decreto Ministeriale 7 Novembre 2014, dal 1 gennaio 2015 entra in vigore il nuovo Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).

L'ISEE è lo strumento di valutazione della situazione economica di coloro che richiedono delle prestazioni sociali agevolate, come ad esempio, riduzioni tariffarie per i servizi domiciliari per gli anziani, diurni, residenziali per persone o anziane e/o con disabilità nonché per i servizi scolastici (ad esempio SAD, trasporto scolastico, dote scuola).

Dal momento che:

A) Le attestazioni ISEE rilasciate secondo la precedente normativa rimarranno valide al fine delle agevolazioni o riduzioni già concesse, ma non potranno essere più utilizzate per la richiesta di nuove prestazioni sociali agevolate;

B) Per le nuove attestazioni, le persone interessate dovranno utilizzare un nuovo modello di Dichiarazione sostitutiva unica (DSU), che contiene sia informazioni auto dichiarate, sia informazioni acquisite direttamente dagli archivi amministrativi dell'Agenzia delle entrate (es. reddito complessivo ai fini IRPEF) e dell'INPS (trattamenti assistenziali, previdenziali ed indennizzi erogati dall'INPS, quali indennità di accompagnamento, assegno per il nucleo familiare, assegno di maternità e assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli). Entreranno, infatti, nella nuova dichiarazione sia le entrate imponibili ai fini IRPEF sia le entrate non soggette ad IRPEF;

C) A fronte di tale ampliamento delle tipologie di entrate considerate, sono state introdotte nuove

franchigie che, di fatto, concorreranno a riparametrare la componente reddituale effettivamente considerata.

L'Amministrazione Comunale ha in essere la modifica del proprio Regolamento per l'accesso agli interventi ed ai servizi, per recepire tutte le novità previste dal D.P.C.M. n. 159/2013, anche in una logica di distretto socio sanitario.

In termini generali, si delinea l'intendimento dell'Amministrazione nel senso di concentrare le risorse disponibili su interventi di maggiore criticità legati a situazioni di più elevato disagio sociale.

In ordine al sistema di gestione degli interventi socio assistenziali di competenza comunale, ormai posto per larga parte in capo ad UNIONE DI COMUNI LOMBARDA BASSA OCCIDENTALE, per il tramite operativo di Fondazione Comunità della Pianura Bresciana, all'interno del quadro delineato da tale Piano, si è proseguito conformemente ai principi stabiliti dalla legge 328/2000 e dalla normativa regionale di settore (in particolare la legge regionale n. 3/2008), nell'osservanza delle procedure di gestione associata dei servizi socio assistenziali affidata a UNIONE DEI COMUNI BBO - Fondazione Comunità della Pianura Bresciana.

Tra i diversi interventi, per il tramite di UFFICIO TECNICO DI PIANO – AMBITO DISTRETTUALE 8 BBO, facendo leva sulle risorse residue di cui alla DGR 11152 del 03/02/2010 ascrivibili al fondo “Acquisto da parte del sistema pubblico di posti già autorizzati nelle unità d'offerta socio educative per la prima infanzia del sistema privato”, si è programmato BANDO PIANO ZONALE NIDI DISTRETTO 8 ANNO EDUCATIVO 2014/2015, con l'obiettivo di sostenere le rette a carico delle famiglie per l'accesso ai servizi d'interesse (asilo nido dai 3 ai 36 mesi), per l'erogazione di un contributo per i mesi da gennaio a luglio 2015 pari a 50 € per il tempo pieno e 30 € per il part time.

Inoltre, facendo leva sulle risorse stanziare con DGR 2883 del 12.12.2014 relative al Fondo per la non Autosufficienza (F.N.A.) e secondo le indicazioni di tale delibera, sono stati programmati 7 diversi bandi per i BUONI SOCIALI MENSILI, in modo da intercettare in maniera più puntuale le varie situazioni di bisogno e darne conseguentemente un adeguato supporto:

- BANDO per BUONI SOCIALI F.N.A. di importo pari a 200€ mensili per un massimo di 6 mesi, finalizzati a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal care giver familiare in presenza di anziano ultrasessantacinquenne non autosufficiente con invalidità certificata al 100% con totale inabilità, con diritto all'indennità di accompagnamento;
- BANDO per BUONI SOCIALI F.N.A. di importo pari a 200€ mensili per un massimo di 6 mesi, finalizzati a compensare le prestazioni di assistente personale impiegato con regolare contratto in presenza di anziano ultrasessantacinquenne non autosufficiente con invalidità certificata al 100% con totale inabilità, con diritto all'indennità di accompagnamento;
- BANDO per BUONI SOCIALI F.N.A. di importo pari a 200€ mensili per un massimo di 6 mesi, finalizzati a sostenere progetti di vita indipendente per persone disabili di età compresa fra i 18 ed i 64 anni con invalidità certificata al 100% con totale inabilità, con diritto all'indennità di accompagnamento ed in possesso di certificazione di gravità ai sensi della L.104/92;
- BANDO per CONTRIBUTI ECONOMICI F.N.A. di importo pari a 200€ mensili per un massimo di 3 mesi,

finalizzati a periodi di sollievo della famiglia, trascorsi presso unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali da parte di persone di età compresa tra i 18 ed i 64 anni, con invalidità certificata al 100% con totale inabilità, con diritto all'indennità di accompagnamento;

- BANDO per VOUCHER SOCIALI F.N.A. mensili per persone con invalidità certificata al 100% con totale inabilità, con diritto all'indennità di accompagnamento, finalizzati all'acquisto degli interventi complementari e/o integrativi al sostegno della domiciliarità, quali, a titolo esemplificativo, pasti, lavanderia, stireria, trasporto;

- BANDO per VOUCHER SOCIALI F.N.A. per minori con disabilità, finalizzati a sostenere progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il loro benessere psicofisico; in particolare, detto intervento risponde alla esigenza di sostenere i nuclei in condizioni di fragilità economica e sociale dando pari opportunità di accesso a servizi di supporto per bambini disabili, così da assicurare loro proficui momenti di socializzazione e integrazione in occasione delle attività ricreative organizzate nei periodi di vacanza scolastica.

- BANDO F.N.A. per potenziare gli interventi tutelari educativi domiciliari a persone già in carico, anziane ultrasessantacinquenni non autosufficienti con invalidità certificata al 100% con totale inabilità con diritto all'indennità di accompagnamento;

Proprio in considerazione della crisi economica che ha colpito numerose famiglie, sempre per il tramite di Fondazione, è programmata la realizzazione di un progetto di inclusione sociale e promozione al reinserimento lavorativo da attuare tramite il BANDO BORSE LAVORO: il reclutamento di n. 5 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico, da impiegare nelle attività sul territorio dell'Ambito 8 è finalizzato, infatti, come previsto dalla legge 196/97, al D. Lgs. 297/02, al D. Lgs. 280/97 tit.II, art. 5 e dalla legge 328/2000, permette al soggetto adulto, in situazione di "svantaggio", di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica.

Se e nei termini in cui verrà riproposta, si intende aderire alla iniziativa denominata Sportello Affitto-Fondo sostegno disagio economico promossa da regione Lombardia.

Inoltre, soprattutto attraverso la costituzione del fondo di nuova individuazione ottenuto dal risparmio delle spese degli amministratori ed allocato nei capitoli dell'assistenza, l'Amministrazione intende azionare strumenti finalizzati al rientro nel contesto lavorativo di quei soggetti non tutelati che abbiano perso il posto di lavoro (a titolo esemplificativo, di quei soggetti che, pur avendo esperito ogni tentativo finalizzato al reinserimento nel circuito lavorativo, si trovino al di fuori del campo d'azione abituale degli ammortizzatori sociali ordinari e straordinari, e comunque nell'immediatezza privi di una fonte di sostentamento).

Parte di tali interventi potrebbero concretarsi in una convenzione con l'associazione Gruppo Volontari di Lograto e Macclodio volta a finanziare progetti mirati per l'inclusione sociale, individuando in particolare gli ambiti di competenza e i criteri di segnalazione delle casistiche di interesse.

AREA ANZIANI

Servizio di assistenza domiciliare: resta operativo il servizio costituito dal complesso delle prestazioni socio-assistenziali e sanitarie rese al domicilio della persona anziana per consentirne la permanenza nel proprio ambiente di vita, riducendo la necessità di ricorrere a strutture residenziali; è confermato il forte impegno dell'Amministrazione Comunale all'abbattimento della compartecipazione degli utenti al costo del servizio, per mezzo della riparametrizzazione, seguendo la logica della progressione lineare, alla luce dei nuovi disposti normativi relativi al calcolo dell' ISEE; tale servizio è garantito da UNIONE DEI COMUNI BBO, tramite Fondazione Comunità Pianura Bresciana; pur nella fisiologica flessibilità del servizio, si prevede un numero di utenti pari a 6 (dato medio).

Telesoccorso

Resta operativo il servizio finalizzato a garantire una rapida possibilità di soccorso a persone esposte a rischio di malore o di incidente domestico, funzionante 24 ore su 24, a presidio della sicurezza della persona sola; il servizio è gestito mediante affidamento funzionale in convenzione con l'ASSOCIAZIONE COMUNI BRESCIANI, tramite ACB SERVIZI SRL; in forza dell'affidamento intervenuto pur nella fisiologica flessibilità del servizio, si prevede un numero di 6 utenti.

Ricovero presso strutture residenziali

In questo caso, fermo restando l'intervento degli obbligati alimentari, l'Amministrazione compartecipa al costo della retta giornaliera per la permanenza in strutture residenziali di persone anziane e/o inabili non più autosufficienti, secondo un piano individualizzato concordato con il Servizio Sociale comunale; l'intervento è attualmente in essere per n. 1 utente.

Servizio pasti a domicilio

E' intenzione dell'amministrazione procedere all'attivazione di un servizio pasti a domicilio per gli anziani, secondo un piano individualizzato concordato con il Servizio Sociale comunale e con una compartecipazione dell'utente ai costi del servizio stabilita in funzione dell'Isee; sono in corso valutazioni circa le procedure amministrative da assumere.

Contributi ad anziani ed indigenti

Fermo restando quanto osservato in precedenza circa la necessità di razionalizzazione delle risorse disponibili, l'Amministrazione ha comunque in animo di muoversi lungo il solco della attenzione ai bisogni sociali della comunità, in stretto raccordo con il Servizio di Assistenza Sociale assicurato da UNIONE BBO, tramite Fondazione, anche al fine di prevenire il determinarsi di possibili situazioni emergenziali; in quest'ottica, in particolare, si intende mantenere lo stanziamento di risorse sui capitoli corrispondenti al FONDO IMMEDIATA ASSISTENZA, per far fronte ad interventi una tantum di natura straordinaria e/o in conto supporto pagamento utenze, e al FONDO CONTRIBUTI VARI PER ASSISTENZA, tra i quali troveranno copertura

contributi ad integrazione della retta per la frequenza del CDI BETULIA sito nel territorio comunale e ad integrazione delle spese di riscaldamento per soggetti anziani in godimento di redditi modesti, in linea con i nuovi criteri che verranno definiti in sede di nuovo regolamento di accesso ai servizi socio assistenziali in corso di definizione.

Si intende predisporre l'iniziativa dei soggiorni climatici per gli anziani, in modo tale da proporre, anche facendo leva sulla normativa vigente, tramite affidamento con piattaforma elettronica Sintel, un costo contenuto a tutti i partecipanti.

Centro Ore Serene

Anche per l'annualità entrante proseguirà, presso la nuova sede di Cascina Torcolo, l'attività del Centro Ore Serene, quale ritrovo per il Gruppo Anziani della comunità, nell'ottica di mantenere attive le occasioni di socializzazione e condivisione, i momenti formativi, di dialogo e ascolto, di svago e divertimento.

Contributo Gruppo Volontari

L'Amministrazione Comunale intende mantenere il contributo economico in favore del Gruppo Volontari di Lograto, apprezzata associazione di volontariato operante nel sociale, con particolare attenzione al settore del trasporto degli anziani soli, o non in grado di far fronte a questa esigenza direttamente o tramite i familiari, presso luoghi di cura e di terapia riabilitativa, nonché per raggiungere e frequentare il CENTRO ORE SERENE.

DISAGIO SOCIALE

Fornitura pacchi alimentari

E' previsto il mantenimento della iniziativa consistente nella fornitura e consegna di pacchi alimentari a talune famiglie presenti nella comunità logratese che versano in una situazione di disagio socio economico particolarmente elevato, tale da richiedere, per l'appunto, un intervento di sostegno per il soddisfacimento di bisogni primari; è in programma la rimodulazione di tale iniziativa attraverso la collaborazione con la Caritas Parrocchiale e l'Associazione Gruppo Volontari Lograto e Maciodio per curare sia la raccolta che la distribuzione dei generi alimentari di prima necessità, in stretto raccordo e dietro puntuale segnalazione dell'Assistente Sociale in forza al Comune di Lograto.

AREA HANDICAP

INSERIMENTI CDD/CSE

Con riferimento a coloro i quali hanno terminato il percorso scolastico, si pone la necessità di individuare un idoneo percorso di inserimento presso strutture formative adeguate per tutti i Comuni dell'ambito di

riferimento, anche ai fini della distribuzione dei costi di accesso con quota di contribuzione a carico dell'Amministrazione Comunale; in particolare, ciò avviene presso il CSE SIWAN di Orzinuovi, con riferimento ad un primo utente, e presso una struttura residenziale comunitaria combinata con il centro diurno, esattamente presso la CSS e il CDD del GRUPPO OASI, con riguardo ad un altro utente, con la necessità di prevedere uno stanziamento congruo nei corrispondenti capitoli di bilancio per far fronte alle spese relative.

Quanto agli ulteriori inserimenti c/o CDD e CSE, vale a dire in strutture integrate residenziali e semi residenziali a sostegno della famiglia con l'obiettivo di migliorare la condizione di vita dei soggetti portatori di handicap, oltre alle situazioni sopra richiamate, si segnalano gli interventi previsti per altri 2 utenti, di cui di uno inserito in CSE fuori distretto (c/o IL VOMERE di Travagliato - BS), e l'altro c/o CDD in distretto.

Inserimenti lavorativi portatori di handicap.

Il servizio è gestito per il tramite di Fondazione Comunità Pianura Bresciana, mediante delega ad ACB SERVIZI, e prevede l'inserimento in tirocinio lavorativo di soggetti che presentano handicap mentali, fisici e sensoriali ed in possesso di una certificazione di invalidità per il collocamento obbligatorio in attività lavorative.

Spesso tali inserimenti si qualificano per l'erogazione di un contributo motivazionale agli utenti in tirocinio, effettuato dal Comune di residenza; al riguardo, si sottolinea l'attenzione posta dall'Amministrazione sugli stanziamenti concernenti tale tipologia di intervento, vista la complessa situazione economica nazionale.

AREA MINORI

Servizio Educativo Domiciliare

Il servizio risulta affidato alla gestione di UNIONE DEI COMUNI BBO, per il tramite operativo di Fondazione della Comunità della Pianura Bresciana; esso si rivolge ai nuclei familiari con presenza di figli minori in condizioni di difficoltà relazionali legate alla problematicità del contesto familiare e sociale di riferimento: tale servizio si propone di fornire ai genitori, ovvero a chi ne fa le veci, un supporto professionalmente qualificato per assicurare al minore uno sviluppo psicofisico adeguato ed una altrettanto adeguata crescita sotto il profilo educativo; continueranno ad usufruire del servizio i nuclei familiari individuati sul territorio di Lograto (n. 4), secondo le diverse articolazioni degli interventi attuati e tenuto conto delle specificità rappresentate da ogni situazione; in questa prospettiva, con un congruo stanziamento di risorse, il Comune di Lograto, di concerto con il Servizio Tutela Minori, ha in essere anche per il 2015 uno specifico progetto di supporto didattico/educativo e relazionale, dietro il coordinamento di operatori professionali specializzati, riferito a un minore in condizioni di disagio familiare, che si traduce in un inserimento diurno c/o CAM SUSÀ di Lograto.

CRE - CAG

In conformità agli stanziamenti di bilancio, al fine di permettere alla Parrocchia di organizzare il centro ricreativo estivo (CRE) e il centro di aggregazione giovanile (CAG), si prevede la corresponsione di appositi contributi da destinare al contenimento delle spese di gestione;

Interventi per affidi di minori a famiglie

Conformemente alle prescrizioni normative previste in materia ed alle procedure di gestione associata dei servizi sociali affidata ad UNIONE BBO, per il tramite operativo della Fondazione Comunità Pianura Bresciana, si prevedono appositi stanziamenti di bilancio per far fronte alle situazioni di affido familiare di minori, quali contributi economici in favore delle famiglie affidatarie (attualmente n. 1 minore interessato), nonché per assicurare l'eventuale gestione di situazioni di inserimento presso strutture residenziali.

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

Non sono previsti investimenti nel triennio.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

In ordine a tale profilo si rimanda alle valutazioni formulate in sede di Piano Socio Assistenziale.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Per l'erogazione dei servizi verranno impiegati i dipendenti dell'ente. Si prevede il ricorso ad appalti esterni per taluni servizi non ricompresi nelle funzioni esercitate a livello di gestione associata.

3.4.5 - Risorse strumentali

Per l'erogazione dei servizi verranno impiegate le dotazioni strumentali funzionali allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'ente, quali ad es. computer, stampanti, telefoni, fotocopiatrice, macchine da scrivere, autovettura, scuolabus.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma attuato è coerente con la normativa regionale e statale in vigore.

3.5 – Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 5

Entrate

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	8.500,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	8.500,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- PROVENTI DI SERVIZI SOCIALI	1.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	1.000,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	0,00	0,00	0,00	
- RIMBORSO QUOTE ANTICIPATE PER CONTO UNIONE	0,00	4.124,00	12.913,00	
- RIMBORSO RATE AMMORTAMENTO MUTUO A CARICO AATO	0,00	18.500,00	18.500,00	
- INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	0,00	35.525,00	36.058,00	
- RECUPERO CONTRIBUTI ECONOMICI	0,00	507,00	515,00	
- CONCORSO SPESE SERVIZI SOCIALI	0,00	4.669,00	4.739,00	
- CONCORSO SPESE SERVIZI SOCIALI	0,00	20.300,00	20.604,00	
- CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' E INIZIATIVE ORGANIZZATE DAL SETTORE CULTURA	0,00	507,00	515,00	
- C.O.S.A.P.	0,00	20.371,00	20.677,00	
- IVA A CREDITO DEL COMUNE	0,00	10.251,00	10.405,00	
- NUOVE ENTRATE DI COMPETENZA ACCANTONATE IN ATTESA DI DESTINAZIONE (ART.18 D.P.R. 19/06/79 N. 421)	0,00	51,00	52,00	
- PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE E DALL'ESERCIZIO DELLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	132.777,00	42.900,00	35.600,00	
- MONETIZZAZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
- ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	25.823,00	25.823,00	25.823,00	

- TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI	5.000,00	0,00	0,00
- RIMBORSO SPESE RICOVERO INABILI	500,00	0,00	0,00
- RECUPERO CONTRIBUTI ECONOMICI	500,00	0,00	0,00
- CONCORSO SPESE SERVIZI SOCIALI	4.600,00	0,00	0,00
TOTALE (C)	179.200,00	193.528,00	196.401,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	188.700,00	193.528,00	196.401,00

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – Spesa prevista per la realizzazione del programma 5

	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2017	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente	188.700,00	100,00		193.528,00	100,00		196.401,00	100,00	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	188.700,00		6,58	193.528,00		5,86	196.401,00		5,57

3.7 – Descrizione del progetto unico del programma 5

Vedi sopra.

3.8 – Spesa prevista per la realizzazione del progetto unico del programma 5

Impieghi

Vedi punto 3.6 in quanto trattasi di programma con progetto unico.

3.9 – Riepilogo programmi per fonti di finanziamento

Programma n.		2015	2016	2017
1.ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA	Spese correnti Consolidate	649.743,00	657.636,00	667.579,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	213.450,00	243.350,00	225.500,00
	Totale	863.193,00	900.986,00	893.079,00
2.GESTIONE FINANZIARIA	Spese correnti Consolidate	137.073,00	132.502,00	127.945,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	137.073,00	132.502,00	127.945,00
3.TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE	Spese correnti Consolidate	837.035,00	849.584,00	862.330,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	155.000,00	430.000,00	445.000,00
	Totale	992.035,00	1.279.584,00	1.307.330,00
4.ISTRUZIONE E OPPORTUNITA' CULTURALI SPORTIVE E RICREATIVE	Spese correnti Consolidate	484.186,00	491.408,00	498.745,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	203.000,00	303.000,00	503.000,00
	Totale	687.186,00	794.408,00	1.001.745,00
5.SERVIZI ALLA PERSONA ED ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE SOCIALI	Spese correnti Consolidate	188.700,00	193.528,00	196.401,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	188.700,00	193.528,00	196.401,00
Totali	Spese correnti Consolidate	2.296.737,00	2.324.658,00	2.353.000,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	571.450,00	976.350,00	1.173.500,00
	Totale	2.868.187,00	3.301.008,00	3.526.500,00

SEZIONE 4

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno di impegno Fondi	Importo		residuo da riportare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato		
PERCENTUALE 10% DELLE ALIENAZIONE DA VERSARE ALLO STATO	0103	2014	1.011,88	0,00	1.011,88	Entrate proprie
MANUTENZIONI STRAORDINARIE PATRIMONIO COMUNALE	0108	2011	1.596,27	1.573,00	23,27	Entrate proprie
MANUTENZIONI STRAORDINARIE PATRIMONIO COMUNALE	0108	2013	83.195,25	79.214,81	3.980,44	Entrate proprie
MANUTENZIONI STRAORDINARIE PATRIMONIO COMUNALE	0108	2014	41.839,74	37.431,84	4.407,90	Entrate proprie
ACQUISTO BENI PER SERVIZI COMUNALI	0108	2011	3.922,06	3.772,82	149,24	Entrate proprie
ACQUISTO BENI PER SERVIZI COMUNALI	0108	2012	6.565,00	4.087,00	2.478,00	Entrate proprie
ACQUISTO BENI PER SERVIZI COMUNALI	0108	2014	4.000,00	0,00	4.000,00	Entrate proprie
INCARICHI PROFESSIONALI	0108	2011	83,20	48,53	34,67	Entrate proprie
INCARICHI PROFESSIONALI	0108	2012	1.440,00	0,00	1.440,00	Entrate proprie
INCARICHI PROFESSIONALI	0108	2013	29.191,20	24.877,28	4.313,92	Entrate proprie
INCARICHI PROFESSIONALI	0108	2014	40.521,35	27.748,35	12.773,00	Entrate proprie
AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA	0402	2012	12.077,30	11.836,43	240,87	Entrate proprie
AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA	0402	2013	18.821,00	14.421,01	4.399,99	Entrate proprie
AMPLIAMENTO SCUOLA SECONDARIA	0403	2012	1.990,68	1.969,54	21,14	Entrate proprie
FONDO FINANZIAMENTO OPERE RELIGIOSE	0502	2014	1.776,52	0,00	1.776,52	Entrate proprie
SISTEMAZIONE TORCOLO 3° LOTTO	0502	2008	144.360,72	0,00	144.360,72	Entrate proprie
MANUTENZIONI STRAORDINARIE PER LE STRADE	0801	2013	4.440,90	4.388,54	52,36	Entrate proprie
MANUTENZIONI STRAORDINARIE PER LE STRADE	0801	2014	32.970,00	0,00	32.970,00	Entrate proprie
ACQUISTO BENI PER IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	0802	2014	25.000,00	0,00	25.000,00	Entrate proprie
RESTITUZIONE E RIMBORSI OO.UU	0901	2013	10.964,02	10.844,10	119,92	Entrate proprie
LAVORI AL CIMITERO	1005	2011	14.106,98	0,00	14.106,98	Entrate proprie - Comp.ne Macclodio
LAVORI AL CIMITERO	1005	2012	853,47	402,60	450,87	Entrate proprie - Comp.ne Macclodio
LAVORI AL CIMITERO	1005	2013	4.500,02	0,00	4.500,02	Entrate proprie - Comp.ne Macclodio
			485.227,56	222.615,85	262.611,71	

SEZIONE 5

Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici (art. 12, comma 8, Decreto Legislativo 77/1995)

5.1 – Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio per l'anno 2013

Classificazione funzionale	1	2	3	4
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica
A) SPESE CORRENTI				
1. Personale di cui:	366.478,82	0,00	85.088,24	32.486,98
- oneri sociali	68.277,98	0,00	15.859,25	7.599,11
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	273.261,02	0,00	19.653,84	220.358,71
Trasferimenti correnti				
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	8.127,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	46.000,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	17.664,52	0,00	31.526,47	25.000,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	892,90	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	15.017,98	0,00	31.526,47	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	1.753,64	0,00	0,00	25.000,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	17.664,52	0,00	31.526,47	79.127,00
7. Interessi passivi	12,74	0,00	0,00	112,89
8. Altre spese correnti	42.515,85	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	699.932,95	0,00	136.268,55	332.085,58

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	5	6	7	8 Viabilita' e trasporti		
Classificazione economica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilita' e illumin. pubbl. servizi 01 e 02	Trasporti pubblici servizio 03	Totale
A) SPESE CORRENTI						
1. Personale di cui:	0,00	0,00	0,00	29.169,02	0,00	29.169,02
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	6.671,64	0,00	6.671,64
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	59.621,24	818,48	0,00	208.007,88	0,00	208.007,88
Trasferimenti correnti						
3. Trasferimenti a famiglie e I	450,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese priv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblic	7.828,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	7.828,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti corrent	8.278,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	0,00	2.594,63	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7)	67.899,24	13.413,11	0,00	237.176,90	0,00	237.176,90

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10
	Ediliz.residen. pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale
A) SPESE CORRENTI					
1. Personale di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	5.093,74	73,64	287.581,81	292.749,19	137.115,01
Trasferimenti correnti					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	72.644,33
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	7.350,00	7.350,00	31.657,19
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	7.350,00	7.350,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	31.657,19
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	10.350,00	10.350,00	104.301,52
7. Interessi passivi	0,00	6.190,25	0,00	6.190,25	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	248,82	248,82	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	5.093,74	6.263,89	298.180,63	309.538,26	241.416,53

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Class. funz.	11 Sviluppo economico					12	
Class. ec.	Industria artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513.223,06
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.407,98
- ritenute IRPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.211.585,37
Trasferimenti							
3. Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.221,33
4. Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.000,00
5. Trasferimenti	0,00	1.568,00	0,00	0,00	1.568,00	0,00	122.594,18
- Stato e Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Ci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.242,90
- Comuni e Unio	0,00	1.568,00	0,00	0,00	1.568,00	0,00	87.597,64
- Az. sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' mon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Am	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.753,64
6. Totale trasfe	0,00	1.568,00	0,00	0,00	1.568,00	0,00	262.815,51
7. Interessi pas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.910,51
8. Altre spese c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.764,67
TOTALE SPESE CO	0,00	1.568,00	0,00	0,00	1.568,00	0,00	2.039.299,12

(continua)		(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)			
Classificazione funzionale		1	2	3	4
Classificazione economica		Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica
B) SPESE in C/CAPITALE					
1. Costituzione di capitali fissi di cui:		66.835,57	0,00	23.066,45	1.070.772,39
- beni mobili, macchine e attrezza. tecnico-scient.		7.602,02	0,00	23.066,45	0,00
Trasferimenti in c/capitale					
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc		0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private		0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:		0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le		0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione		0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane		0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni		0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere		0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni		0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane		0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi		0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale		0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)		0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti		0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazioni		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)		66.835,57	0,00	23.066,45	1.070.772,39
TOTALE GENERALE SPESA		766.768,52	0,00	159.335,00	1.402.857,97

(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	5	6	7	8 Viabilita' e trasporti		
Classificazione economica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilita' e illumin. pubbl. servizi 01 e 02	Trasporti pubblici servizio 03	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE						
1. Costituzione di capitali fis	3.587,38	1.152,72	0,00	29.672,40	0,00	29.672,40
- beni mobili, macchine e attr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale						
2. Trasferimenti a famiglie e I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese priv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/ca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferiment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+	3.587,38	1.152,72	0,00	29.672,40	0,00	29.672,40
TOTALE GENERALE SPESA	71.486,62	14.565,83	0,00	266.849,30	0,00	266.849,30

(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10
	Ediliz.residen. pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale
Classificazione economica					
B) SPESE in C/CAPITALE					
1.Costituzione di capitali fissi di cui:	0,00	0,00	292,02	292,02	4.830,73
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-sc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale					
2.Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	10.035,98	10.035,98	0,00
3.Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	10.035,98	10.035,98	0,00
6.Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	10.328,00	10.328,00	4.830,73
TOTALE GENERALE SPESA	5.093,74	6.263,89	308.508,63	319.866,26	246.247,26

(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Class. funz.	11 Sviluppo economico					12	
Class. ec.	Industria artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale
B) SPESE in C/CA							
1. Costituzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.209,66
- beni mobili,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.668,47
Trasferimenti							
2. Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.035,98
3. Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Ci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' mon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Am	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasfe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.035,98
6. Partecipazion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.210.245,64
TOTALE GENERALE	0,00	1.568,00	0,00	0,00	1.568,00	0,00	3.249.544,76

SEZIONE 6

Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della Regione

6.1 - Valutazioni finali della programmazione

La programmazione per il triennio 2015/2017 è compatibile con le risorse finanziarie, le dotazioni strumentali e le risorse umane da impiegare.

Lograto, li 24/03/2015

La Giunta Comunale